Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

<<LA BIBLIOTECA DE MI COLE, MI LUGAR FAVORITO>>

CEIP SAN ROQUE

LEDAÑA – CUENCA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO 3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados 3
2. OBJETIVO E INDICADORES 3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES 4
3.1. Autoevaluación 4
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores 4
3.2.1. Liderazgo 4
3.2.2. Formación 5
3.2.3. Recursos y Alianzas 5
3.2.4. Organizativas. 5
3.2.5. Plan de acogida. 6
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO 7
4.1. Acciones de cada actuación 7
5. EVALUACIÓN 12
5.1. Indicadores: Objetivo 12
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción 13
ANEXOS 14

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

Él **ámbito** elegido es el del **Cambio Metodológico** ya que la idea de nuestro proyecto está orientada a cambiar e innovar en cuestiones que tienen incidencia directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro Centro.
Nos centraremos en el **área de Mejora de la lectura**, fomentando la misma para mejorar los aprendizajes y para que sea una herramienta para el disfrute y una alternativa de ocio. Lo haremos mejorando el espacio de nuestra Biblioteca Escolar, aprovechando nuestro Plan de Lectura recogido en el PE y las actividades que se están realizando en el Centro en cuanto a la Lectura.
Nos involucraremos también en el **área de ComDigEdu** para mejorar la competencia digital del alumnado y del resto de la Comunidad Educativa, aprovechando la dotación informática del aula digital flexible y robótica dentro del espacio de nuestra Biblioteca escolar.

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Transformar la biblioteca escolar en un espacio dinámico y atractivo que fomente el interés por la lectura y el desarrollo de competencias digitales de toda la comunidad educativa, promoviendo la participación, el acceso a recursos diversos y la integración de la tecnología en el proceso educativo, estando alcanzado en junio de 2026, a través de la revisión de las posibilidades y recursos de las que dispone nuestra Biblioteca Escolar.

Indicadores:

- **De Uso y Participación:**

1. ***Frecuencia de visitas:*** Porcentaje de alumnos que visitan trimestralmente la biblioteca.

- **Indicadores de Motivación y Fomento de la Lectura:**

1. ***Encuestas de satisfacción:*** Resultados de encuestas realizadas a los alumnos/as sobre su experiencia en la biblioteca y su interés en la lectura.

- **Indicadores de Competencia Digital:**

1. ***Uso de tecnología:*** Frecuencia de uso de ordenadores, tablets y otros dispositivos tecnológicos en la biblioteca.

- **Indicadores de Colección y Recursos:**

1. **Diversidad de la colección y recursos:** Variedad de géneros, autores y temas disponibles, incluyendo recursos en diferentes formatos (físico, digital, audiolibros).

- **Indicadores de Infraestructura y Ambiente:**

1. ***Estado y ambiente de la biblioteca:*** Evaluación periódica del estado físico de la biblioteca (mobiliario, iluminación, espacio de lectura) y del ambiente en términos de comodidad, atractivo y adecuación para el estudio y la lectura.

- **Indicadores de Promoción y Difusión:**

1. ***Campañas de promoción:*** Número y alcance de las campañas de promoción para atraer a los alumnos/as a la biblioteca y a sus actividades.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Después de analizar nuestro informe de autoevaluación de centro y la tabla DAFO, comprobamos que:

- En cuanto al ámbito de LIDERAZGO, la valoración es muy positiva, con fortalezas en todos los indicadores, con un valor medio de 99,4 de 100.
- Con relación al ámbito de ORGANIZACIÓN, la valoración es positiva, con fortalezas en dos indicadores y oportunidad en otros dos, con un valor medio de 73,2 de 100.
- En el ámbito de PERSONAS, la valoración sigue siendo positiva, con fortaleza en uno de los indicadores y en los otros dos, oportunidades, con un valor medio de 75,4 de 100.
- En el ámbito de ALIANZAS Y RECURSOS, la valoración es media, con una fortaleza en un indicador, pero en los otros dos indicadores muestran debilidad, con un valor medio de 50 de 100.
- En cuanto a el PROCESO DE MEJORA, alcanza un valor medio de 96,1 de 100 lo que muestra fortaleza y una valoración muy positiva.

En definitiva, la autoevaluación es bastante positiva con muchas fortalezas y oportunidades.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

- Coordinación entre el Equipo Directivo y el equipo PIE.
- Creación de espacios y tiempos: organizar el horario para establecer reuniones con el PIE.
- Involucrar a los responsables en el buen desarrollo del PIE.
- Fomentar buenas prácticas en el centro.
- Diseñar el espacio (ambiente acogedor, espacios multifuncionales, iluminación adecuada…)

3.2.2.Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	**Nº horas**			**Responsable**	**Fechas**
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Experto/a en mejora y fomento de la lectura.	6	3	3	Responsable y Docente de apoyo del PIE (Saray Villena y Mª Mercedes Soriano)	Inicio: 1º trimestre Final: Finales del 1º trimestre
Experto/a en CD	8	5	3	Responsable y Docente de apoyo del PIE (Saray Villena y Fran Requena Sergio Fernández)	Inicio: 1º trimestre Final: Finales 1º trimestre
Observaciones:					

OTRAS FORMACIONES		
Temática	**Fecha**	**Entidad organizadora**

3.2.2. Recursos y Alianzas

Recursos necesarios:

- Mobiliario (estanterías, mesa para el bibliotecario/a, alfombra, cojines, puff, mesas infantiles, sillas infantiles, vinilos decorativos).
- Colección de materiales: libros, revistas, juegos didácticos…
- Tecnología: ordenadores, tablets, panel interactivo, audiolibros, ebooks, impresora, altavoces, aplicaciones y programas que mejoren la competencia digital.

Alianzas:

- Junto con el Ayuntamiento y la biblioteca municipal intentaremos lograr un “pacto” que beneficie a todas las instituciones.
- También junto a las familias, Diputación, Asociación de teatro, club de lectores…

3.2.3. Organizativas.

- Establecer un calendario de actuación e implementación (a principio de curso).
- Seguimiento del calendario propuesto a principio de curso para asegurar el correcto desarrollo.
- Analizar y establecer la disponibilidad horaria del profesorado.
- Organización del trabajo en equipo.

3.2.4. Plan de acogida.

Indicar fecha, actividades y contenido del plan de acogida.

El objetivo de nuestro Plan de Acogida será favorecer la integración de nuevos alumnos/as, maestros/as y familias cuando lleguen por primera vez a nuestro centro.

Distinguiremos tres grandes grupos de actuaciones según el tipo de persona a acoger: profesorado, familiares y alumnos.

PROFESORADO:

Se deberá llevar a cabo un Plan de Acogida en los siguientes casos: cada vez que se incorpore un nuevo maestro/a a comienzo de curso, o bien, cuando llega como sustituto/a, ya comenzado el curso escolar.
El objetivo fundamental será conseguir que el nuevo profesorado comprenda la organización y funcionamiento de nuestro centro contribuyendo así a la generación de un clima agradable de trabajo y convivencia. Para ello se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- En el primer claustro de septiembre, se informará a todos los miembros de los Planes y Proyectos que se llevan a cabo en el centro.
- Si a lo largo del curso se incorpora algún compañero/a, se entrevistará con algún miembro del Equipo Directivo y se le informará de los aspectos relevantes sobre el funcionamiento del centro, entre ellos, los proyectos existentes.
- Se informará de los coordinadores y responsables de los distintos Planes y Proyectos que se realizan en el centro así como de aspectos relacionados con el uso de la biblioteca y el préstamo de libros.
- Se realizará una visita por las instalaciones para poder ubicar desde un primer momento todos los espacios que conforman el centro.

FAMILIAS

Cuando una familia acude por primera vez a nuestro centro, el tutor/a realizará una reunión individual para presentarles los aspectos fundamentales del curso y darles unas nociones básicas sobre las normas de funcionamiento del centro. En esta primera toma de contacto, se les informará del funcionamiento de nuestra biblioteca escolar (horario, servicio de préstamo, actividades...)

ALUMNOS/AS

La buena acogida de los nuevos alumnos al centro es importante tanto para el nuevo alumno, como para el grupo de alumnos que lo acoge. Será el maestro tutor el que dirija el proceso de acogida de su nuevo alumno estimulando actitudes acogedoras en los alumnos de su grupo y facilitándole el asesoramiento que precise.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:
- Presentación de maestros y compañeros.
- Enseñar el espacio donde se ubica nuestra biblioteca.
- Explicación de las normas de uso de nuestra biblioteca.

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Revisar las posibilidades y recursos que tiene la biblioteca de centro			
Responsable	***Equipo PIE***	***Fecha de inicio: 1er trimestre Fecha Final: 1er trimestre***	
Vinculación con el objetivo			
Vinculación con indicadores			
Acciones preliminares	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
Conocer qué biblioteca tenemos	Analizar la situación de partida (recursos humanos disponibles, fondos bibliográficos, equipamiento, uso...)	Equipo PIE	F.Inicio:1er trimestre F.Final: 1er trimestre
¿Qué servicios queremos garantizar?	Analizar los servicios que prestará la biblioteca (lectura en sala, préstamo, información, desarrollo de la competencia digital...)	Equipo PIE	F.Inicio:1er trimestre F.Final:1er trimestre
Acciones de implementación	**Descripción**	**Participantes**	**Fecha**
Realizar un expurgo	Eliminar publicaciones antiguas, documentos de información poco relevante o escaso interés, fondos de poca calidad informativa, libros deteriorados, rotos o desgastados, material en formato antiguo (disquetes, vinilos, diapositivas, casetes...)	Equipo docente	F.Inicio:1er trimestre F.Final: 1er trimestre
Localizar todos los libros del centro.	Localizar todos los libros que estén diseminados por las aulas, sala de profesores, aula de música... y proceder a su catalogación.	Equipo docente	F.Inicio:1er trimestre F.Final:1er trimestre
Organizar el material disponible	Separar y organizar los fondos en formato papel por un lado y en formato audiovisual por otro.	Equipo PIE	F.Inicio:1er trimestre F.Final:1er trimestre
Catalogación	Realizar un registro bibliográfico en la plataforma AbiesWeb.	Responsable biblioteca	FInicio: 1er trimestre F.Final: 3er trimestre
Sellado de los libros	Sellar todos aquellos ejemplares nuevos que se incorporen a la biblioteca para identificarlos como propiedad del centro.	Equipo PIE	Durante todo el curso
Tejuelado	Colocar la etiqueta en el lomo de cada ejemplar para facilitar su búsqueda dentro de la biblioteca.	Responsable biblioteca	F.Inicio:1er trimestre F.Final: 1er trimestre
Colocación	Colocar en las estanterías los libros según edades. Los materiales que no son libros se organizarán según el tipo de soporte.	Equipo PIE	F.Inicio:1er trimestre F. Final:1er trimestre

Señalización	Se señalizarán las estanterías para que los alumnos/as puedan desenvolverse autónomamente.	Responsable biblioteca	F.Inicio:1er trimestre F.Final: 1er trimestre
Definir la política de préstamos	Se deben tomar decisiones en cuanto a: duración de los préstamos, pérdida o deterioro de un libro, retraso en las devoluciones...	Equipo PIE	F.Inicio:1er trimestre F.Final: 1er trimestre
Acciones de Seguimiento/Coordinación	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
Actualización fondos	Actualizar los fondos de nuestra biblioteca teniendo en cuenta los intereses de nuestros/as alumnos/as.	Equipo PIE	Durante todo el curso
Difundir novedades	Dar a conocer las novedades adquiridas en el centro: a través de exposiciones en el centro, redes sociales...	Equipo PIE	Durante todo el curso

Actuación B: Implicar y formar al profesorado en mejora de la lectura y competencia digital.

Responsable	***Equipo Directivo***	***Fecha de inicio: 1er trimestre Fecha Final: 3er trimestre***	
Vinculación con el objetivo			
Vinculación con indicadores			
Acciones preliminares	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
Implicar al profesorado	Implicar al profesorado en la participación en el Proyecto de Innovación Educativa.	Equipo Directivo	F.Inicio:1er trimestre F.Final: 1er trimestre
Organización de la formación	Organizar las ponencias formativas (tanto a nivel externo, como interno) del centro.	Equipo Directivo	F.Inicio:1er trimestre F.Final:1er trimestre
Acciones de implementación	**Descripción**	**Participantes**	**Fecha**
Capacitación del personal	Ofrecer formación continua al profesorado en gestión de recursos digitales y técnicas de animación a la lectura.	Equipo docente	Durante todo el curso
Educación Digital	Proveer formación en competencias digitales tanto al alumnado como al profesorado.	Equipo Directivo	Durante todo el curso
Acciones de Seguimiento/Coordinación	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
Registro de las sesiones de formación	Se llevará a cabo un control de asistencia de los participantes a través de la firma de actas de seguimiento.	Responsable PIE	Durante todo el curso

Actuación C: Puesta en marcha de la biblioteca escolar como espacio dinámico y atractivo que fomente el interés por la lectura y el desarrollo de la CD			
Responsable	Equipo PIE	***Fecha de inicio: 2º trimestre Fecha Final: 3er trimestre***	
Vinculación con el objetivo			
Vinculación con indicadores			
Acciones preliminares	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
Colaboración con la Comunidad	Establecer vínculos con la biblioteca municipal, universidad y otras instituciones para enriquecer la oferta y actividades programadas conjuntamente.	Equipo PIE	Durante todo el curso y de manera permanente
Diseño del espacio	Crear zonas de lectura cómodas con alfombra, cojines, mesas y sillas adecuadas a las edades del alumnado.	Equipo PIE	F. Inicio: 2º trimestre F. Final: 2º trimestre
Diseño del espacio	Incluir áreas para la lectura relajada y silenciosa, trabajo en grupo, actividades multimedia y eventos.	Equipo PIE	F. Inicio: 2º trimestre F. Final: 2º trimestre
Colección de materiales	Incluir libros, revistas, periódicos, cómics y recursos digitales a nuestra biblioteca.	Equipo PIE	Durante todo el curso
Colección de materiales	Abarcar una amplia gama de temáticas para atraer a todos los intereses y edades.	Equipo PIE	Durante todo el curso
Fomento de la lectura	Promover la lectura desde el centro educativo, creando ambientes propicios para que los alumnos accedan a diversos soportes y géneros de una colección variada, y para que busquen datos, investiguen y documenten de forma autónoma.	Equipo PIE	Durante todo el curso y de manera permanente
Integración de la Tecnología	Proveer a la biblioteca de tablets, ordenadores y libros electrónicos.	Equipo PIE	F. Inicio: 2º trimestre F. Final: 2º trimestre
Integración de la Tecnología	Incluir aplicaciones y programas que apoyen el aprendizaje y el desarrollo de competencias digitales.	Equipo PIE	F. Inicio: 2º trimestre F.Final: 3er trimestre
Integración de la Tecnología	Asegurar una conexión a Internet sólida para el acceso a recursos online.	Equipo PIE	Durante todo el curso y de manera permanente
Acciones de implementación	**Descripción**	**Participantes**	**Fecha**
Actualización continua	Renovar y actualizar regularmente la colección para mantener el interés del alumnado.	Equipo PIE	Al inicio de cada curso académico
Actividades, eventos, proyectos colaborativos	Realizar talleres de escritura, concursos literarios, proyectos de investigación y trabajos en equipo utilizando la biblioteca.	Equipo PIE	Durante todo el curso y de manera permanente

Orientación y asesoría	Asistir a los estudiantes en la búsqueda y uso de recursos, tanto físicos como digitales.	Equipo PIE	De manera continua
Participación del alumnado	Involucrar a los estudiantes en la gestión y promoción de la biblioteca.	Equipo PIE	F. Inicio: 2º trimestre F. Final:2º trimestre
Marketing interno de centro	Utilizar cartelería, web de centro, redes sociales para informar de eventos en la biblioteca.	Equipo PIE	Durante todo el curso
Biblioteca como centro de creatividad	Establecer espacios colaborativos y talleres creativos.	Equipo PIE	F.Inicio:3er trimestre F. Final:3er trimestre
Acciones de Seguimiento/Coordinación	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
Evaluación y Mejora Continua	Utilizar indicadores de uso y satisfacción para ajustar y optimizar los recursos y actividades.	Equipo PIE	F.Inicio:3er trimestre F. Final:3er trimestre
Evaluación y Mejora Continua	Recoger y analizar opiniones y sugerencias de los usuarios para mejorar continuamente los servicios.	Equipo PIE	F.Inicio:3er trimestre F. Final:3er trimestre

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: De Uso y Participación: *Frecuencia de visitas a la biblioteca:* Porcentaje de alumnos que visitan trimestralmente la biblioteca.

Datos Generales	
Responsables	***Equipo PIE***
Referencia de Logro	*El 75% del alumnado acude a la biblioteca cada quince días.*
Punto de partida	*El alumnado no hace uso de la biblioteca escolar*
Frecuencia de recogida datos	*Trimestral*
Instrumento	*Registro/ Control de visitas a la biblioteca.*
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: De Competencia Digital: *Uso de tecnología:* Frecuencia de uso de ordenadores, tablets y otros dispositivos tecnológicos en la biblioteca.

Datos Generales	
Responsables	***Equipo PIE***
Referencia de Logro	*El 75% del alumnado hace uso de dispositivos tecnológicos en la biblioteca cada quince días.*
Punto de partida	*El alumnado no hace uso de dispositivos tecnológicos en la biblioteca.*
Frecuencia de recogida datos	*Trimestral*
Instrumento	*Registro / control de visitas a la biblioteca*
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: De Infraestructura y Ambiente: *Estado y ambiente de la biblioteca:* Evaluación periódica del estado físico de la biblioteca (mobiliario, iluminación, espacio de lectura) y del ambiente en términos de comodidad, atractivo y adecuación para el estudio y la lectura.

Datos Generales	
Responsables	***Equipo PIE***
Referencia de Logro	*El 75% del alumnado hace uso del espacio de la biblioteca.*
Punto de partida	*La biblioteca de centro lleva en desuso varios años.*
Frecuencia de recogida datos	*Anualmente*
Instrumento	*Encuesta de satisfacción.*
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: **De Motivación y Fomento de la Lectura**: ***Encuestas de satisfacción:*** Resultados de encuestas realizadas a los alumnos/as sobre su experiencia en la biblioteca y su interés en la lectura.	
Datos Generales	
Responsables	***Equipo PIE***
Referencia de Logro	*El 75% del alumnado se muestra satisfecho con el uso dado a la biblioteca.*
Punto de partida	*Falta de interés y motivación hacia la lectura.*
Frecuencia de recogida datos	*Al finalizar el curso*
Instrumento	*Encuesta (formulario)*
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: **De Promoción y Difusión:** ***Campañas de promoción:*** Número y alcance de las campañas de promoción para atraer a los alumnos/as a la biblioteca y a sus actividades.	
Datos Generales	
Responsables	***Equipo PIE***
Referencia de Logro	*El 75% del alumnado ha hecho uso de la biblioteca de centro en algún momento del curso escolar.*
Punto de partida	*La biblioteca de centro lleva en desuso varios años.*
Frecuencia de recogida datos	*Al finalizar el curso*
Instrumento	*Registro y control de visitas a la biblioteca.*
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

ANEXOS

- Informe de autoevaluación

INFORME DE AUTOEVALUCIÓN

VOLVER

CEIP SAN ROQUE
LEDAÑA

TOTAL DE PUNTOS: **427**

1. LIDEDAZGO			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación		40	40
1.A.1	El Equipo Directivo propone a las familias la participación en el Proyecto de Innovación	3- Si, han participado desde el principio	15	15
1.A.2	El Equipo directivo facilita la realización de reuniones del Equipo de Innovación	2-Si, dentro del horario lectivo	10	10
1.A.3	El Equipo Directivo está implicado en la gestión del Proyecto de Innovación	4	15	15
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.		49,4	50
1.B.1	El Equipo Directivo es accesible y escucha las sugerencias de los docentes	3,833333333	9,6	10
1.B.2	El Equipo Directivo apoya las mejoras y refuerza las propuestas de cambio	4	15	15
1.B.3	El Equipo Directivo participa y toma iniciativas para mejorar el centro	4	15	15
1.B.4	El Equipo directivo favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro	3,916666667	9,8	10
1.C	Equipo de innovación		10	10
1.C.1	El Equipo de innovación ha planificado reuniones para desarrollar el Poryecto	1 - Si	10	10
			99	

2.ORGANIZACIÓN			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
2. A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación		30	50
2.A.1	El centro reservara en la CCP y reuniones de equipos o departamentos para trabajar el proyecto de innovacion	2-Si, con cierta frecuencia	20	20
2.A.3	Existen espacios digitales para compartir recursos diácticos, materiales y experiencias educativas	0-No existe;	0	15
2.A.4	Dispone el centro de un calendario se sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	2-Si, actuaciones temporalizadas;	10	15
2.B	Estrategia de información		43,2	50
2.B.1	Conoces el calendario o planificación de sesiones para el desarrollo del Proyecto de Innovación	3,25	8,1	10
2.B.2	Los docente conocen los objetivos de mejora planteados este curso en el centro	3,666666667	9,2	10
2.B.3	Los docentes conocen la propuesta inicial del Proyecto de Innovación	3,666666667	9,2	10
2.B.4	Se ha presentado en el Consejo Escolar el Proyecto de Innovación y existe una planificación de seguimiento	2-Si, con cierta frecuencia	10	10
2.B.5	Se tiene diseñando los cauces de comunicación (Correos periodicos, canal teams etc..) entre el equipo de innovación y el resto de participantes	2. Si, a traves de correos y canal de Teams o similar	6,7	10
			73	

3.PERSONAS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
3. A	Compromiso de los docentes		41,5	50
3.A.1	Valoración del compromiso de los docentes con el desarrollo del Proyecto de Innovación.	4	13,4	15
3.A.2	Se han realizado propuestas didácticas colaborativa entre los participantes del Proyecto de Innovación	3	7,5	10
3.A.3	Expectativas de los docentes sobre la implantación del Proyecto de Innovación en el centro.	3,5	8,8	10
3.A.4	Valoración docente sobre el trabajo en equipo en el centro	3,666666667	13,8	15
3.B	Formación y experiencia		31,9	50
3.B.1	Experiencia docente en actividades relacionadas con el ámbito prioritario elegido para el Proyecto.	3	10,6	15
3.B.2	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	3	13,8	20
3.B.3	Se tiene experiencia en otros proyectos de la consejeria (ultimos 10 años): PROA+, STEAM,AF, PROYECTOS EUROPEO	1-Si, pero pocos años	7,5	15
			75	

4. ALIANZAS Y RECURSOS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación		44,5	50
4.A.1	El centro establece alianzas con las familias y AMPAS para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.2	El centro establece alianzas con el ayuntamiento para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.3	El centro establece alianzas con entidades sociales u otras organizaciones para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.4	El inspector conoce y esta informado del Proyecto de Innovación que se quiere desarrollar.	1-Si	5,5	11
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto		39,2	50
4.B.1	Existe un procedimiento o proceso para al utilización de recursos materiales en el centro.	1- Si, pero no esta documentado	4,5	9
4.B.2	¿El centro tiene posibilidades de mejorar algunos espacios del centro?	2- Podria realizar mejoras para el proyecto	9	9
4.B.3	La gestión para la utilización de los recursos materiales y didácticos es adecuada.	3,25	6,5	8
4.B.4	Consideras que los espacios del centro son adecuados para el desarrollo del Proyecto de Innovación.	2,833333333	5,7	8
4.B.5	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	2,75	5,5	8
4.B.6	Existe un listado de los recursos naturales, culturales y artísticos del entorno.	2- Si, hay un listado que se utiliza	8	8
			84	

5. PROCESO DE MEJORA			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
5.A	Proceso de mejora del centro		96,1	100
5.A.1	¿Existe un Plan de Mejora que marcan objetivos medibles para trabajar durante curso ?	2 -Ademas del apartado anterior, con planificación de actuaciones:	25	25
5.A.2	¿Exise evalaución interna del centro atendiendo las opiniciones de la comunidad educativa?	2-Si, se tiene en cuenta a toda la comunidad educativa	25	25
5.A.3	¿Han participado en alguna evaluación interna del centro?	3,5	13,1	15
5.A.4	¿Han participado en algún equipo de mejora del centro?	3,833333333	19,2	20
5.A.5	A través del PEC, ¿existe una líneas de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza y aprendiz	3,666666667	13,8	15
			96	

VOLVER

- Resumen DAFO

VOLVER PROPUESTA DE MEJORA

RESUMEN DE AUTOEVALUACION				
CODIGO	AMBITO	VALOR	VALORACIÓN	REF
	1. LIDERAZGO	99,4	FORTALEZA	100
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación	40	FORTALEZA	40
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.	49,4	FORTALEZA	50
1.C	Equipo de innovación	10	FORTALEZA	10
	2. ORGANIZACIÓN	73,2	OPORTUNIDAD	100
2.A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación	30	OPORTUNIDAD	50
2.B	Estrategia de información	43,2	FORTALEZA	50
A1-B5	Cauces de comunicación y espacio para trabajo en equipo	26,7	FORTALEZA	30
A3-B1	Dispone el centro de un calendario se sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	18,1	OPORTUNIDAD	25
	3. PERSONAS	75,4	OPORTUNIDAD	100
3.A	Compromiso de los docentes	43,5	FORTALEZA	50
3.B	Formación y experiencia	31,9	OPORTUNIDAD	50
3.B.2.	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	13,8	OPORTUNIDAD	20
	4.ALIANZAS Y RECURSOS	50	DEBILIDAD	100
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación	44,5	FORTALEZA	50
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto	5,5	DEBILIDAD	50
4.B.5.	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	5,5	OPORTUNIDAD	8
	5. PROCESO DE MEJORA	96,1	FORTALEZA	100

- Informe de recogida de ideas y propuestas

PROPUESTAS O ACTUACIONES DE MEJORA			
LIDERAZGO	**ORIGEN**	**FORMACIÓN**	**ORIGEN**
		De cara al curso que viene la formación del profesorado se centrará en la implementación de la tecnología para la mejora de la lectura y los procesos de enseñanzalaprendizaje.	PONENCIAS
		Aprovecharse de las oportunidades de formación que ofrece el centro regional de formación del profesorado en relación al proyecto de innovación del centro y al ámbito elegido.	PONENCIAS
		Participar en experiencias de intercambio de buenas prácticas con otros centros para poder adquirir la experiencia necesaria para llevas a cabo nuestro proyecto.	PONENCIAS
RECURSOS Y ALIANZAS	**ORIGEN**	**ORGANIZACIÓN**	**ORIGEN**
Mantenimiento y actualización de los recursos del centro para poder optimizar su uso y así poder establecer un itinerario de actuación adecuado.	PONENCIAS	Establecer un calendario de actuación e implementación para asegurar el correcto desarrollo del proyecto de implementación a	AUTOEVALUACIÓN
Si se quiere desarrollar el proyecto de innovación de manera adecuada habría que dotar de más recursos al centro, no solo recursos físicos, si no que también recursos económicos, materiales y de personal cualificado.	PONENCIAS	Realizar un seguimiento del calendario propuesto a principio de curso para asegurar su correcto desarrollo y poder acometer las modificaciones que sean necesarias.	REUNIONES EQUIPO
POSIBLES ACTUACIONES DE INNOVACIÓN.			
Descripción de la aportación	**ORIGEN**	**Descripción de la aportación**	**ORIGEN**
El ámbito elegido es el del Cambio metodológico ya que la idea de nuestro proyecto está orientada en cambiar e innovar en cuestiones que tienen incidencia directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro Centro.	OTRAS	haciéndola un lugar donde no solamente se adquieran, organicen y se expongan ejemplares, sino un lugar DINAMIZADOR, facilitador de recursos informativos y donde se presten sevicios para cubirir las necesidades de instrucción, información y perfeccionamiento personal de toda la comunidad educativa. En una palabra DINAMIZARLA para mejorar y fomentar la LECTURA. ¿Cómo la dinamizaremos?:	AUTOEVALUACIÓN
Nos centraremos en el área de Mejora de la lectura, fomentanto las misma para mejorar los aprendizajes y para que sea una herramienta para el disfrute y una alternativa de ocio, aprovechando nuestro Plan de Lectura recogido en el PE y las actividades que se están realizando en el Centro en cuanto a la Lectura.		la lectura, la investigación, la búsqueda, el pensamiento, la imaginación y la creatividad mejoren los aprendizajes del alumnado del centro. La biblioteca como CENTRO DE CREATIVIDAD dotándola de NUEVAS TECNOLOGÍAS (tablets y ordenadores, robótica) para mejorar la COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO y resto de la COMUNIDAD EDUCATIVA y para fomentar la lectura digital.	
Nos involucraremos también en el área de ComDigEdu para mejorar la competencia digital del alumnado y resto de la Comunidad Educativa, aprovechando la participación en el Proyecto Carmenta y en el Programa Código Escuela 4.0 y la dotación informática y robótica que nos llega al Centro y para poner en marcha de forma adecuada nuestra aula digital		También haciéndola un espacio motivador, renovando el mobiliario, equipamiento,planteándonos los servicios que presta la bilioteca (lectura en sala, préstamo, información...), equilibrando la colección que disponemos y adquiriendo nuevos ejemplares, ampliando las posibilidades de uso pedagógico.	
		QUEREMOS ANIMAR, PROMOVER Y FOMENTAR LA LECTURA	

Hojas de trabajo EN REUNIONES.

ACTA Y FIRMAS PROYECTO DE INNOVACIÓN

Castilla-La Mancha

FORMACIÓN GENERAL
ÁREA: MEJORA DE LA LECTURA

1ª SESIÓN **ÁREA:** MEJORA DE LA LECTURA **N.º Horas:2**

ACTA: Asistencia a la primera sesión del área "Mejora de la lectura" en la que se explicaron una serie de consideraciones previas sobre innovación educativa y práctica docente para posteriormente ir concretando estas consideraciones a casos reales en nuestras aulas.

Las abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de formación.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	Mª ÁNGELES GARCÍA MARTÍNEZ	7.545.794-T		15/04/2024
2	ENCARNACIÓN NAVARRO OROZCO	7.540.900-M		15/04/2024
3	JAVIER PINAR NAVARRO	47.077.076-D		15/04/2024
4	ANA BELLA SÁEZ CUTANDA	44.388.340-L		15/04/2024
5	CARLOS SAHUQUILLO GARCÍA	47.059.251-D		15/04/2024
6	CRISTINA SALCEDO GÓMEZ	47.072.609-G		15/04/2024
7	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		15/04/2024
8	Mª JESÚS VELENCOSO CAMPOS	5.154.968-R		15/04/2024
9	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M		15/04/2024
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

Escaneado con CamScanner

2ª SESIÓN

ÁREA: MEJORA DE LA LECTURA

N.º Horas:2

ACTA: Asistencia a la segunda sesión del área "Mejora de la lectura". En esta sesión se ha explicado cuáles son los diferentes apartados que debe contener nuestro Plan de lectura y qué errores son los más comunes a la hora de elaborar dicho plan. Se han propuesto varias actividades interdisciplinares para aplicar en nuestro centro y se han dado unas pautas sobre cómo organizar nuestra biblioteca (espacios) y qué ejemplares podemos tener en ella.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de formación.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	Mª ÁNGELES GARCÍA MARTÍNEZ	7.545.794-T		22/04/2024
2	ENCARNACIÓN NAVARRO OROZCO	7.540.900-M		22/04/2024
3	JAVIER PINAR NAVARRO	47.077.076-D		22/04/2024
4	ANA BELLA SÁEZ CUTANDA	44.388.340-L		22/04/2024
5	CARLOS SAHUQUILLO GARCÍA	47.059.251-D		22/04/2024
6	CRISTINA SALCEDO GÓMEZ	47.072.609-G		22/04/2024
7	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		22/04/2024
8	Mª JESÚS VELENCOSO CAMPOS	5.154.968-R		22/04/2024
9	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M		22/04/2024
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

Escaneado con CamScanner

1ª SESIÓN ÁREA: CDD N.º Horas:2

ACTA: Asistencia a la primera sesión del área "CDD" en la que se hizo una introducción sobre qué son los proyectos de innovación, sus elementos clave y las fases que debemos seguir para su correcta aplicación. En una segunda parte de la sesión, se explicaron diferentes metodologías activas: Aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje basado en problemas, Aprendizaje-Servicio, Clase Invertida, Aprendizaje basado en juegos (gamificación) y metodologías ágiles.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de formación.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		16/04/2024
2	ENCARNACIÓN NAVARRO OROZCO	7.540.900-M	Encarnación	16/04/2024
3	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		16/04/2024
4	NATALIA RUIZ ARMERO	47.073.683-C		16/04/2024
5	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		16/04/2024
6	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	16/04/2024
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

Escaneado con CamScanner

2ª SESIÓN — ÁREA:CDD — N.º Horas:2

ACTA: Asistencia a la segunda sesión del área "CDD" que trató sobre tendencias educativas y tecnológicas y digitalización. En la primera parte de esta sesión se han explicado una serie de herramientas digitales para trabajar con nuestros alumnos/as. La segunda parte ha estado enfocada a la IAG (Inteligencia Artificial Generativa), más en concreto a ChatGPT.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de formación.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		23/04/2024
2	ENCARNACIÓN NAVARRO OROZCO	7.540.900-M		23/04/2024
3	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		23/04/2024
4	NATALIA RUIZ ARMERO	47.073.683-C		23/04/2024
5	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		23/04/2024
6	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	23/04/2024
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

En Ledaña, a 17 de mayo de 2024.

Saray Villena

Fdo.: Saray Villena Jiménez
(Responsable del proyecto de innovación.)

Escaneado con CamScanner

ACTA Y FIRMAS PROYECTO DE INNOVACIÓN:

Castilla-La Mancha

REUNIONES DEFINICIÓN DEL PIE

Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones

1º SESIÓN. **Nº horas: 1** **Tipo** *<Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones>*

ACTA: Se ha realizado la autoevaluación y reflexión sobre nuestro Plan de Innovación Educativa y se han organizado las sesiones de formación general de nuestros participantes en el PIE.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de: autoevaluación PIE.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		02/04/2024
2	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		02/04/2024
3	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		02/04/2024
4	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	02/04/2024
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

Escaneado con CamScanner

2º SESIÓN. Nº horas: 1 **Tipo** *<Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones>*

ACTA: En esta sesión se ha generado el informe de autoevaluación de nuestro centro.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de: generación informe autoevaluación.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		16/04/2024
2	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		16/04/2024
3	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		16/04/2024
4	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	16/04/2024
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Observaciones/incidencias:

Escaneado con CamScanner

3º SESIÓN. Nº horas: 1 **Tipo** *<Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones>*

ACTA: En esta sesión se han recogido las propuestas de mejora para nuestro Plan de Innovación en relación a estos cuatro ámbitos: liderazgo, formación, recursos y alianzas y organización. Para ello se ha tenido en cuenta la plantilla DAFO que se elaboró previamente.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de: recogida de propuestas de mejora.

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		30/04/2024
2	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		30/04/2024
3	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		30/04/2024
4	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	30/04/2024
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

Escaneado con CamScanner

4 º SESIÓN. Nº horas: 1 **Tipo** *<Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones>*

ACTA: En esta sesión se ha hecho una puesta en común de los puntos tratados en la reunión del pasado 13 de mayo en Cuenca y se ha rellenado el Excel con las necesidades materiales para el desarrollo de nuestro proyecto.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de <autoevaluación-reflexión-otras cuestiones>

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		15/05/2024
2	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		15/05/2024
3	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		15/05/2024
4	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	15/05/2024
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Observaciones/incidencias:

Escaneado con CamScanner

5 º SESIÓN. Nº horas: 1 Tipo <Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones>

ACTA: En esta sesión se han puesto en común los puntos tratados en la reunión del pasado 5 de junio en Cuenca y se ha seguido perfilando el borrador del proyecto de innovación para ser entregado el próximo 30 de junio.

Los abajo firmantes han asistido y han participado constructivamente en la sesión de <autoevaluación-reflexión-otras cuestiones>

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FIRMA	FECHA
1	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES	47.080.217-E		10/06/2024
2	FRANCISCO J. REQUENA TEROL	47.062.011-D		10/06/2024
3	Mª MERCEDES SORIANO BLASCO	47.075.298-W		10/06/2024
4	SARAY VILLENA JIMÉNEZ	47.063.203-M	Saray Villena	10/06/2024
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Observaciones/incidencias:				

Escaneado con CamScanner