



2023 - 2024

MEMORIA ANUAL



CEIP SAN ROQUE

LEDAÑA (CUENCA)

C/ Vega, 22. C.P: 16237

16001478.cp@edu.jccm.es

INDICE

0. INTRODUCCIÓN / NORMATIVA

1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES INCLUIDOS EN LA PGA.

- 1.1. Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
- 1.2. La organización de la participación, la convivencia y colaboración con las familias.
- 1.3. La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
- 1.4. La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- 1.5. Otros objetivos propuestos por el centro.

2. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

3. VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

3.1. Análisis de los aspectos organizativos generales:

- 3.1.1. El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración.
- 3.1.2. El horario del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración.
- 3.1.3. Los agrupamientos.
- 3.1.4. La distribución de los espacios.

4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

5. ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

- 6.1. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- 6.2 Relaciones entre profesorado y alumnado.
- 6.3 Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- 6.4. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.
- 6.5 Colaboración con los padres- madres o tutores legales.
- 6.6. Evaluación de las programaciones didácticas.
- 6.7. Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso.

7. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

8. EVALUACIÓN INTERNA.

9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL CENTRO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA.

10. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.
11. INFORME DE LA COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES.
12. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.
13. CONCLUSIONES PRINCIPALES DE LA MEMORIA Y PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA CONFECCIÓN DE LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO.
14. INFORME AL CLAUSTRO DE PROFESORES.
15. INFORME AL CONSEJO ESCOLAR. APROBACIÓN DE LA DIRECTORA.

INTRODUCCIÓN

La Memoria de final de curso que presentamos a continuación es el documento que refleja el trabajo realizado en el Colegio durante el presente curso escolar. Este documento recoge la evaluación de los objetivos y actividades formulados en la Programación General Anual de principio de curso, proponiendo nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

La Memoria nos debe servir como reflexión para entender que el trabajo en equipo es fundamental. En la medida que el equipo aporte al centro, sea capaz de hacer cosas diferentes, ilusionar e investigar, los alumnos/as se beneficiaran de esta forma de trabajar, entrando ellos/ellas en la misma dinámica.

A lo largo de este curso hemos hecho posible o puesto en marcha muchas de las propuestas de mejora y actuaciones:

- Hemos revisado y actualizado, según la normativa vigente y el contexto próximo, documentos programáticos importantes como lo son el **PROYECTO EDUCATIVO** y las **NORMAS de ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO y CONVIVENCIA** del Centro.
- Se han **ACONDICIONADO y ADECENTADO ESPACIOS** del centro como la Sala de Profesores, los despachos de dirección, jefatura y secretaría, el gimnasio y la biblioteca de centro (en proceso).
- Al inicio de curso **SE DIO DE BAJA A TODO EL EQUIPO INFORMÁTICO EN DESUSO**.
- Se ha puesto en marcha la **PÁGINA WEB DEL CENTRO**, en desuso desde hace más de 12 años, donde toda la Comunidad Educativa puede consultar las actuaciones del centro, actividades realizadas, enlaces de interés, documentos programáticos, los planes y proyectos, etc.
- Continuamos poniendo en marcha el **PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA**, el **PLAN DE LECTURA** y el **PLAN DIGITAL DE CENTRO** y se han diseñado Planes nuevos como: el **PLAN DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**, el **PLAN DE ACOGIDA Y TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS**.
- Hemos realizado un plan de mejora de la biblioteca de centro, convirtiéndolo en **PROYECTO DE INNOVACIÓN**. El Proyecto de Innovación se ha quedado diseñado en junio como un borrador y mandado a Innovación Educativa para que, en septiembre podamos empezar con la formación específica y a trabajar con él.
- Hemos comenzado a **UTILIZAR LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM** para la gestión de la información a las familias (información y anuncios relevantes, autorizaciones, justificaciones de ausencias, seguimiento de la evaluación, realización de la evaluación interna del centro, cuestionarios de contexto de la evaluación de diagnóstico...)
- Hemos llevado a cabo la realización de **dos seminarios** relacionados con la mejora de la competencia digital docente (Plataforma EducamosCLM) y Código Escuela 4.0 (relacionado con la robótica y el pensamiento computacional).
- Todo el profesorado firma los documentos del Centro con la **firma electrónica docente**.

- Hemos creado un **BUZÓN DE LA CONVIVENCIA**, tanto físico en el centro escolar, como virtual en nuestra página web, para que toda la comunidad educativa pueda comunicar cualquier problema de convivencia que perciba o sugerir cualquier solución.
- Se ha conseguido que la Administración Educativa se ponga en contacto con el centro y se interese por las MEJORAS DE ACCESIBILIDAD del Colegio.
- Se ha conseguido entrar dentro de la **RED DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE CASTILLA – LA MANCHA**. Hacer la migración desde el Abies 2.0 al ABIESWEB.
- Se ha creado un “**LOGO**” de centro.

También es digno de mención el constante interés del profesorado en la búsqueda de fórmulas que nos ayuden a mejorar el rendimiento de nuestros alumnos/as y nos faciliten nuestro trabajo con ellos/ellas. Esto se ha traducido en la gran cantidad de acuerdos metodológicos tomados gracias al debate continuo en las reuniones de ciclo y claustro.

Pretendemos hacer de nuestro centro un lugar en el que converjan el trabajo individual y en grupo del profesorado para lograr que nuestros alumnos/as estén cada vez mejor formados; es decir, sean más competentes en idiomas, en matemáticas, en lengua castellana oral y escrita, emocionalmente...

Para concluir, debemos resaltar las buenas relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa que sin duda facilitan mucho la realización de trabajos y la realización de proyectos o actividades. Queremos agradecer a todas aquellas personas que colaboran de forma muy activa en mejorar la calidad educativa de nuestro centro.

NORMATIVA:

- **Según la Ley 7/2010**, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha la memoria anual recogerá las conclusiones de la evaluación interna y, en su caso, de la evaluación externa, tomando como referentes los objetivos programados en los diferentes apartados de la programación general anual.
- Asimismo, el **Decreto 3/2008**, de 08-01-2008, de Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha (DOCM de 11 de enero), en su artículo 17, punto 3, establece que la Comisión de Convivencia elaborará un informe anual analizando los problemas detectados en la gestión de la convivencia y, en su caso, en la aplicación efectiva de los derechos y deberes del alumnado, que será trasladado a la dirección del centro y al Consejo Escolar.
- **Decreto 80/2022**, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Decreto 81/2022**, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- **Decreto 85/2018**, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 121/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 184/2022**, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 185/2022**, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 14/06/2023**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 134/2023**, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla – La Mancha.
- **La Orden de 9/03/2007** (DOCM de 27 de abril) de las consejerías de educación y ciencia y de bienestar social, por las que se establecen los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar, **en su punto 3 de su apartado octavo, señalan que los centros valorarán el cumplimiento de los objetivos y las actuaciones referidas a estos aspectos, recogidos en la PGA, e incluirán sus conclusiones en la memoria anual.**
- **Según la Resolución de 18/01/2017**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar en los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha. La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar: tiene la responsabilidad de canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para fomentar la mejora de la convivencia. **Al finalizar el curso escolar, esta comisión elaborará un informe, que será incluido en la Memoria anual del Centro, en el que se recoja el análisis y seguimiento de las actuaciones realizadas en materia de prevención, detección e intervención en situaciones de acoso escolar durante el curso escolar.**

1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES INCLUIDOS EN LA PGA.

1.1. Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1. Elaborar y poner en marcha las Programaciones Didácticas LOMLOE.</p>	<p>1.1. Elaborar las temporalizaciones de cada programación. 1.2. Compartir plantilla de programaciones LOMLOE, plantilla de instrumentos de evaluación y plantilla de situaciones de aprendizaje. 1.3. Repartir apartados comunes y propios. 1.4. Diseñar apartado de inclusión educativa. 1.5. Plasmear actividades complementarias. 1.6. Subir programaciones a la plataforma TEAMS. 1.7. Enviar programaciones al Servicio de Inspección Educativa</p>	<p>1.1. Positiva. Cada docente elabora la temporalización de su/s área/s. 1.2. Positiva. El Equipo Directivo elabora una plantilla a seguir por todos/as los/las docentes. 1.3. Positiva. La plantilla contiene apartados comunes. Los propios los elabora cada docente. 1.4. Positiva. El EOA diseña y elabora el apartado de inclusión educativa. 1.5. Positiva. Cada docente plasma las actividades relacionadas con su área o áreas. En Claustro se proponen las actividades conjuntas y también en</p>	<p>1.1. Alto / Conseguido 1.2. Alto / Conseguido 1.3. Alto / Conseguido 1.4. Alto / Conseguido 1.5. Alto / Conseguido 1.6. Alto / Conseguido 1.7. Alto / Conseguido</p>	<p>De cara al próximo curso las Programaciones didácticas serán elaboradas a través de la plataforma EducamosCLM con el Cuaderno de Evaluación (tal como nos comprometidos al inicio de curso). Como propuesta de mejora: elaborar las programaciones por equipos para aliviar el trabajo de los tutores/as del Centro.</p>

**MEMORIA 2023 - 2024**

		los Ciclos. 1.6. Positiva. Los docentes suben las programaciones en Teams. 1.7. Positiva. El Eq. Directivo sube las programaciones en Delphos "Gestión de Documentos" para ser revisadas por Inspección.		
--	--	--	--	--

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
2. Continuar con el Proyecto Carmenta (5º y 6º)	2.1. Revisión, puesta a punto y reparto de tablets. 2.2. Solicitar licencias a la Editorial. 2.3. Crear correos alumnado 2.4. Manejo básico de dispositivos	2.1. Positiva. El responsable de formación y transformación digital, junto con el Eq. Directivo realiza la actuación. 2.2. Positiva. Es la Secretaria del centro la que realiza la actuación. Este año han llegado a tiempo.	2.1. Alto / Conseguido 2.2. Alto / Conseguido 2.3. Alto / Conseguido 2.4. Alto / Conseguido 2.5. Alto / Conseguido 2.6. Alto / Conseguido 2.7. Alto / Conseguido	Como propuestas de mejora añadir que la puesta a punto de tablets será a través del Servicio del CAU. Se intentarán solicitar las licencias digitales cuanto antes para evitar retrasos y seguir fomentando la formación docente en cuanto al Proyecto Carmenta. El próximo curso 2024 – 2025 se repartirán tablets nuevas.

**MEMORIA 2023 - 2024**

	2.5. Formación docente	2.3. Positiva.		
	2.6. Aplicación en el aula	2.4. Positiva.		
	2.7. Valoración docente y familias	2.5. Positiva. 2.6. Positiva. 2.7. Positiva. La comunidad educativa, en general, está contenta con el Programa.		

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
3. Elaborar el Plan Escolar Saludable	3.1. Elaboración del PES 3.2. Desplazamientos activos 3.3. Almuerzos saludables 3.4. Descansos activos 3.5. Participación SOMOS	3.1. Positiva. El especialista de E.F., ha sido el encargado de elaborar el PES. 3.2. Positiva. La participación del alumnado ha sido media. 3.3. Positiva. Las familias cada vez están más concienciadas de la	3.1. Alto / Conseguido 3.2. Alto / Conseguido 3.3. Alto / Conseguido 3.4. Alto / Conseguido 3.5. Alto / Conseguido 3.6. Alto / Conseguido	Como propuestas de mejora para el curso siguiente serían: la participación en los proyectos de Escuela Saludable de la JCCM,

**MEMORIA 2023 - 2024**

	<p>DEPORTE</p> <p>3.6. Semana del deporte (Gimkhana y familiar)</p> <p>3.7. Talleres RCPs (Reanimación cardiopulmonar)</p> <p>3.8. Alimentación saludable</p>	<p>importancia de una buena alimentación.</p> <p>3.4. Positiva.</p> <p>3.5. Positiva. Han participado en multitud de actividades con otros centros, siendo ganadores de la "Gimnsatrada 2024".</p> <p>3.6. Positiva. Gran organización por parte del profesor de E.F. y buena participación de las familias.</p> <p>3.7. Positiva. Este año hemos tenido dos talleres por parte del Centro de Salud (1º y 3º trimestre).</p> <p>3.8. Positiva. Talleres a los alumnos/as y explicación a las familias al inicio de curso.</p>	<p>3.7. Alto / Conseguido</p> <p>3.8. Alto /Conseguido</p>	<p>para que en futuras convocatorias del programa "Somos deporte 3-18" puntuemos con mayor nota.</p> <p>También, el elaborar el plan contando con todos y todas los/las docentes del centro.</p>
--	--	---	--	--

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>4. Revisar, actualizar y continuar con el Plan de lectura</p>	4.1. Formación de la nueva comisión.	4.1. Positiva. Se formó una comisión de lectura al inicio de curso y más tarde se solicitó que la comisión se ampliara debido a la mejora de la biblioteca escolar.	4.1. Alto / Conseguido	Continuar en la misma línea fomentando la lectura.
	4.2. Revisión y modificación, según la Memoria, del PLAN DE LECTURA	4.2. Positiva. El plan se ha revisado y modificado para este curso escolar.	4.2. Alto / Conseguido	
	4.1. Reuniones comisión	4.3. Positiva. Hemos hecho continuas reuniones y muestra de ello son las actas subidas en Delphos en "Gestión de documentos".	4.3. Alto / Conseguido	Como propuesta de mejora utilizar la plataforma LeemosCLM en todos los niveles de Educación Primaria.
	4.2. Formación LEEMOS	4.4. Positiva. Los docentes y familias, que lo creyeron conveniente, se formaron en la plataforma. (formación on – line).	4.4. Alto / Conseguido	
	4.3. Coordinación biblioteca municipal	4.5. Positiva. En el 3º trimestre nos coordinamos con la Biblioteca municipal para realizar una actividad conjunta y para la semana	4.5. Alto / Conseguido	
4.4. Organización biblioteca centro		4.6. Alto / Conseguido	Participar en las sesiones de formación que ofrece la Junta para docentes, con el objetivo de conocer y aprender a utilizar la plataforma LeemosCLM.	
4.5. Semana del libro		4.7. Alto / Conseguido		
				Seguiremos organizando la biblioteca de Centro ya que la hemos convertido en un PROYECTO DE INNOVACIÓN



MEMORIA 2023 - 2024



		<p>del libro. La biblioteca se ha comprometido en donar al centro ejemplares.</p> <p>4.6. Muy positiva. Este año nos hemos comprometido en la elaboración de un Plan de Mejora de la Biblioteca Escolar, convirtiéndolo en nuestro Proyecto de innovación de cara a los próximos cursos. Además, hemos conseguido el traspaso desde el Abies 2.0 al Abiesweb de toda la catalogación de ejemplares de nuestra biblioteca. Entre todos los miembros de la comisión lectora estamos adecentando la biblioteca, purgándola...</p> <p>4.7. Muy positiva. La feria del Libro "Educiona" (actividad propuesta por el AMPA) fue todo un éxito y las actividades realizadas a través del Plan Lector y en cada tutoría fueron muy bien acogidas por el alumnado y familias.</p>		
--	--	---	--	--

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>5. Elaborar el Plan digital de Centro</p>	<p>5.1. Elaboración del Plan digital.</p> <p>5.2. Presentación y aprobación Claustro</p> <p>5.3. Continuar y mejorar la comunicación con Classroom como entorno de aprendizaje con alumnado y familias</p> <p>5.4. Diseñar recursos con Genially / Canva...</p> <p>5.5. Optimizar el uso de paneles interactivos</p> <p>5.6. Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos.</p> <p>5.7. Conocer y manejar las</p>	<p>5.1. Positiva. El responsable de transformación digital y formación del centro, ha sido el encargado de elaborar el PDC. También con el asesoramiento de nuestra DTDR.</p> <p>5.2. Positiva.</p> <p>5.3. Positiva. Hasta el 1º trimestre, a partir del 2º trimestre dejamos de usarlo para pasarnos a la plataforma oficial EducamosCLM.</p> <p>5.4. Positiva. Los docentes han diseñado actividades, presentaciones con esos recursos.</p> <p>5.5. Positiva. Al inicio de cursos el Eq. Directivo mandó un tutorial a cada docente con la explicación del uso de los paneles.</p> <p>5.6. Positiva. Todos los docentes del centro compartimos documentos en la plataforma y utilizamos</p>	<p>5.1. Alto / Conseguido</p> <p>5.2. Alto / Conseguido</p> <p>5.3. Alto / Conseguido</p> <p>5.4. Alto / Conseguido</p> <p>5.5. Alto / Conseguido</p> <p>5.6. Alto / Conseguido</p> <p>5.7. Alto / Conseguido</p> <p>5.8. Alto / Conseguido</p>	<p>Como propuestas de mejora sería el proponer actividades para ajustar el plan digital a las necesidades del profesorado.</p>

**MEMORIA 2023 - 2024**

	herramientas de Office 365 (Word y Forms)	Teams. 5.7. Positiva.		
--	---	--------------------------	--	--

1.2. La organización de la participación, la convivencia y colaboración con las familias.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
6. Revisar, actualizar y continuar con el Plan de Igualdad y Convivencia	6.1. Determinar responsables y crear comisión. 6.2. Revisar diagnóstico igualdad y convivencia 6.3. Objetivos del plan de igualdad y convivencia. 6.4. Revisión y modificación del plan 6.5. Presentación Claustro 6.6. Aprobación Claustro	6.1. Positiva. Al inicio de curso. 6.2. Positiva y necesaria. 6.3. Positiva. 6.4. Positiva. 6.5. Positiva. 6.6. Positiva.	6.1. Alto / Conseguido 6.2. Alto / Conseguido 6.3. Alto / Conseguido 6.4. Alto / Conseguido 6.5. Alto / Conseguido 6.6. Alto / Conseguido	En la Memoria del año anterior se propuso incidir más en el desarrollo de actividades. Este año ha sido todo un éxito porque se han realizado innumerables actividades con el alumnado: charlas con la Fundación Inspiring Girls, con el Instituto de la Mujer, con Cibervoluntarios, Buzón de la Convivencia, Alumnas Ayudante... Como propuesta de mejora continuar en la misma línea.

1.3. La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
7. Prevenir e intervenir en situaciones de absentismo, asesorando a padres/madres y profesores sobre la normativa al respecto	7.1. Informar del protocolo de absentismo (Orden de 9 de marzo de 2007) al Claustro y Consejo Escolar.	7.1. Positiva. Se ha informado a través de nuestras NOFC, tanto al Claustro como al Consejo.	7.1. Alto / Conseguido	<p>Este curso escolar 2023 – 2024 no se ha activado el protocolo de absentismo, aunque existen familias que tienen repetidas faltas de asistencia sin justificar y varios retrasos (todo está registrado por escrito y se han realizado entrevistas con las familias). Ante estos casos aislados, hemos reiterado que, como propuesta de mejora de cara al curso siguiente, en las reuniones iniciales con las familias, insistir en la puntualidad a la hora de traer a los niños/as al Colegio y no tomarlo como norma el poder traerlos cuando se quiera. Se recomienda que cuando un alumno/a falte al Colegio deberá justificarlo procediendo de la siguiente manera: El padre, madre o tutor/a legal del alumno/a informará al tutor/a con la mayor brevedad de la ausencia del alumno/a, de manera verbal telefónica, así mismo, se justificará</p>
	7.2. Cumplimentar el protocolo de absentismo.	7.2. No hemos cumplimentado el protocolo de absentismo.	7.2. Alto / Conseguido	
	7.3. Información a las familias sobre la obligatoriedad de la asistencia a clase y la justificación de las ausencias	7.3. Positiva. Todas las familias han sido informadas.	7.3. Alto / Conseguido	
	7.4. Registro diario de faltas de asistencia.	7.4. Positiva y necesaria. Todo el profesorado – tutor/a ha registrado las faltas de su grupo – clase.	7.4. Alto / Conseguido	
	7.5. Comunicación a jefatura de estudios	7.5. Positiva.	7.5. Alto / Conseguido	
	7.6. Información a orientador, si procede.	7.6. Positiva.	7.6. Alto / Conseguido	
	7.7. Información a la familia sobre las ausencias	7.7. Se informa por escrito de las ausencias y también	7.7. Alto / Conseguido	

**MEMORIA 2023 - 2024**

	(entrevista y por escrito)	por entrevista.		la falta comunicándolo por EducamosCLM o por escrito. En el caso de que exista justificante médico o cualquier otro documento que justifique la ausencia del alumno/a se aportará al tutor/a del alumno/a.
	7.8. Activación del protocolo de absentismo.	7.9. No ha sido necesario activar el protocolo.		

1.4. La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
8. Favorecer el cambio de etapa educativa	8.1. Reuniones para intercambiar información del alumnado de 6º curso que pasa al I.E.S de Iniesta.	8.1. Positiva. Se han realizado dos reuniones (una al inicio de curso y otra al final).	8.1. Alto / Conseguido	Este año se ha elaborado un Plan de acogida y transición entre etapas. Como propuesta continuar en la misma línea de actuación coordinándonos tanto con el Centro de Ocio y Entretenimiento "Pollito Pepe", como con el IES "Cañada de la Encina". También entre Infantil y Primaria.
	8.2. Intercambiar información relativa a resultados del alumnado de 6º	8.2. Positiva y necesaria. Se ha hecho en junio.	8.2. Alto / Conseguido	
	8.3. Reuniones equipo Infantil y Primaria.	8.3. Positiva y necesaria. Se han hecho en septiembre y junio.	8.3. Alto / Conseguido	
	8.4. Reuniones Guardería y equipo Infantil. Visita alumnos/as de la Guardería.	8.4. Positiva.	8.4. Alto / Conseguido	
	8.5. Informar al alumnado y familias sobre los cambios	8.5. Positiva. El orientador ha realizado unas charlas con alumnado y familias para orientarles en el cambio	8.5. Alto / Conseguido	

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

C.E.I.P. "San Roque"

C/ La Vega, 22.- CP 16237- Ledaña (Cuenca)

Teléfono: 967492667 correo: 16001478.cp@edu.jccm.es

**MEMORIA 2023 - 2024**

	de etapa educativa (Infantil – Primaria y Primaria – Secundaria).	de etapa educativa y para elaborar la prematrícula con ellos/ellas.		
	8.6. Elaboración de Informe de final de nivel (6º)	8.6. Positiva.		
	8.7. Visita de alumnos al IES	8.7. Positiva. La realizaron en junio y las familias también.		

1.5. Otros objetivos propuestos por el centro

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
9. Formación para el conocimiento y uso de la plataforma EducamosCLM, el Cuaderno de Evaluación, así como del manejo y uso de	9.1 Formación EducamosCLM 9.2 Formación Cuaderno de Evaluación 9.3 Formación aula virtual 9.4 Formación office365	9.1. Positiva. La hemos realizado a través de un Seminario de formación. 9.2. Positiva. Al inicio de curso realizamos formación a través del CRFP. 9.3. Positiva. La hemos realizado a través de un Seminario. 9.4. No se ha realizado. 9.5. Positiva	9.1. Alto / Conseguido 9.2. Alto / Conseguido 9.3. Alto / Conseguido 9.4. Alto / No conseguido	PLATAFORMA EDUCAMOSCLM: A las familias les ha costado mucho la migración desde Classroom a EducamosCLM. Classroom es una plataforma que utilizaba el Colegio desde la pandemia, todas las familias se manejaban bien en ella, además la plataforma les avisaba en la mensajería y era mucho más funcional e



MEMORIA 2023 - 2024



<p>los paneles interactivos y plataformas educativas. Participar en el programa Código Escuela 4.0.</p>	<p>9.5 Aplicaciones educativas I</p> <p>9.6 Aplicaciones educativas II</p> <p>9.7 Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0.</p>	<p>9.6. Positiva.</p> <p>9.7. Positiva. Se ha realizado a través de un Seminario de Formación con la ayuda de la DTDR y nuestro responsable de formación de centro.</p>	<p>9.5. Alto / Conseguido</p> <p>9.6. Alto / Conseguido</p> <p>9.7. Alto / Conseguido</p>	<p>intuitiva en el manejo. También para el profesorado. Pero era necesaria esa migración, ya que nuestra plataforma oficial de educación es EducamosCLM. No se ha dejado de utilizar Classroom por completo, ya que 5º y 6º de Primaria, que están en el Proyecto Carmenta, siguen utilizándola para la realización de tareas en sus tablets.</p> <p>Las propuestas de mejora en cuento a esta plataforma ya se han trasladado a nuestra DTDR.</p> <p>Con respecto a la formación en Office365 el año anterior sí se hizo formación en este apartado, pero este año no ha sido posible por falta de tiempo.</p>
--	--	---	---	---

**MEMORIA 2023 - 2024**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES	GRADO DE COHERENCIA / CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO SEGÚN ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
10. Revisar y actualizar el Proyecto Educativo (según la Orden 121/2022, de 14 de junio)	10.1. Revisión y actualización de los apartados a), b), c) y d) 10.2. Revisión y actualización de los apartados e), f), g), h), i) 10.3. Revisión y actualización de los apartados j), k), l), m) y n) 10.4. Aprobación en Claustro y Consejo Escolar	10.1. Positiva. 10.2. Positiva. 10.3. Positiva. 10.4. Positiva. Todas las actuaciones se han llevado a cabo con la ayuda y aportaciones de toda la Comunidad Educativa	10.1. Alto / Conseguido 10.2. Alto / Conseguido 10.3. Alto / Conseguido 10.4. Alto / Conseguido	De cara al próximo curso continuar revisándolo y actualizándolo según la normativa vigente y el contexto próximo.

2. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas son:

A la hora de trazar las líneas prioritarias de formación a nivel centro, tenemos que tener muy en cuenta nuestro Proyecto Educativo.

Este centro tiene como una de sus prioridades y valores la apuesta por la innovación y la calidad educativa. La primera línea formativa se relaciona directamente con la innovación educativa, que supone el diseño, puesta en marcha y evaluación de un **PROYECTO DE INNOVACIÓN** que, apuesta por el **Cambio Metodológico**, ya que la idea de nuestro proyecto está orientada en cambiar e innovar en cuestiones que tienen incidencia directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro Centro.

Nos centraremos en el **área de Mejora de la lectura**, fomentando la misma para mejorar los aprendizajes y para que sea una herramienta para el disfrute y una alternativa de ocio. Lo haremos mejorando el espacio de nuestra Biblioteca Escolar, aprovechando nuestro Plan de Lectura recogido en el PE y las actividades que se están realizando en el Centro en cuanto a la Lectura.

Nos involucraremos también en el **área de ComDigEdu** para mejorar la competencia digital del alumnado y resto de la Comunidad Educativa, aprovechando la dotación informática del aula digital flexible y robótica dentro del espacio de nuestra Biblioteca escolar.

El Objetivo del proyecto es:

Transformar la biblioteca escolar en un espacio dinámico y atractivo que fomente el interés por la lectura y el desarrollo de competencias digitales de todo el alumnado, promoviendo la participación activa, el acceso a recursos diversos y la integración de la tecnología en el proceso educativo, estando alcanzado en junio de 2026, a través de la revisión de las posibilidades y recursos de las que dispone nuestra Biblioteca Escolar.

La trayectoria de esta línea formativa es a medio- largo plazo (este año hemos comenzado con la formación general y con el diseño del Proyecto y, el próximo año, continuaremos con la formación específica relacionada con la mejora de la lectura y la competencia digital docente y la puesta en marcha del mismo).

Por otra parte, llevamos varios años formándonos en el conocimiento del panel interactivo y la puesta en práctica en el aula. Se intercambian experiencias y se apuesta por una línea metodológica común e innovadora y participativa orientada al desarrollo de las competencias claves, en este caso, priorizando la competencia digital. Es por ello que continuamos con la implantación del **programa Carmenta para el curso 2024 – 2025**.

La tercera línea formativa es más a corto plazo, este año algunos de los docentes hemos estado realizando actividades o cursos a través del Centro Regional de Formación del Profesorado. También, durante este curso, desde el centro se han desarrollado dos Seminarios relacionados con la formación para el conocimiento y uso de la plataforma EducamosCLM y el seminario de Código Escuela 4.0. Sería interesante seguir profundizando en las Aulas Virtuales de la Plataforma, así como en el Cuaderno de Evaluación y continuar participando en el programa Código Escuela 4.0.

VALORACIÓN.

La valoración es positiva ya que la participación en el Proyecto de Innovación, aparte de recursos económicos para el centro, supone la mejora de la calidad educativa del mismo.

PROPUESTA DE MEJORA

- Continuar formándonos en este sentido tanto individualmente como con actividades de perfeccionamiento que repercutan directamente en nuestra tarea diaria.
- Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en el proyecto de innovación.
- Continuar con el programa Carmenta para mejorar la competencia digital de todo el alumnado y profesorado del Centro.

CALENDARIO DE ACTUACIONES:

AGENDA DE SESIONES Y EVENTOS CÓDIGO ESCUELA 4.0.

PONENCIAS DEL SEMINARIO CÓDIGO ESCUELA 4.0

FECHA/HORA	CONTENIDO DE LA SESIÓN	LUGAR
21/02/2024 15:00 a 15:00	<i>Sesión 1: Sesión inicial introductoria</i>	Sala de profesores
26/02/2024 16:00 a 18:00	<i>Sesiones 1 y 2 de la situación de aprendizaje.</i>	Sala de profesores
06/03/2024 14:00 a 15:00	<i>Sesión 3: Resolución de dudas</i>	Sala de profesores
11/03/2024 16:00 a 18:00	<i>Sesiones 3 y 4 de la situación de aprendizaje.</i>	Sala de profesores
22/04/2024 16:00 a 18:00	<i>Sesiones 5 y 6 de la situación de aprendizaje.</i>	Sala de profesores
13/05/2024 16:00 a 18:00	<i>Sesiones 7 y 8 de la situación de aprendizaje.</i>	Sala de profesores

AGENDA DE SESIONES Y EVENTOS PIE.

**PONENCIAS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS
(ÁREAS: MEJORA DE LA LECTURA Y CDD)**

FECHA /HORA	CONTENIDOS DE LA SESIÓN	LUGAR
15/04/2024 16:30 – 18:30	Primera sesión del área "Mejora de la lectura" en la que se explicaron una serie de consideraciones previas sobre innovación educativa y práctica docente para posteriormente ir concretando estas consideraciones a casos reales en nuestras aulas.	ON LINE
16/04/2024 16:30 – 18:30	Primera sesión del área "CDD" en la que se hizo una introducción sobre qué son los proyectos de innovación, sus elementos clave y las fases que debemos seguir para su correcta aplicación. En una segunda parte de la sesión, se explicaron diferentes metodologías activas: Aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje basado en problemas, Aprendizaje-Servicio, Clase Invertida, Aprendizaje basado en juegos (<u>gamificación</u>) y metodologías ágiles.	ON LINE
22/04/2024 16:30 – 18:30	Segunda sesión del área "Mejora de la lectura". En esta sesión se explicaron cuáles son los diferentes apartados que debe contener nuestro Plan de lectura y qué errores son los más comunes a la hora de elaborar dicho plan. Se propusieron varias actividades interdisciplinarias para aplicar en nuestro centro y se dieron unas pautas sobre cómo organizar nuestra biblioteca (espacios) y qué ejemplares podemos tener en ella.	ON LINE
23/04/2024 16:30 – 18:30	Segunda sesión del área "CDD" que trató sobre tendencias educativas y tecnológicas y digitalización. En la primera parte de esta sesión se explicaron una serie de herramientas digitales para trabajar con nuestros alumnos/as. La segunda parte estuvo enfocada a la IAG (Inteligencia Artificial Generativa), más en concreto a <u>ChatGPT</u> .	ON LINE

**AGENDA DE SESIONES Y EVENTOS EDUCAMOSCLM: Experiencia de uso y aplicaciones didácticas
(Edición 1)**

PONENCIAS DEL SEMINARIO EDUCAMOSCLM: Experiencia de uso y aplicaciones didácticas (Edición 1)

FECHA/HORA	CONTENIDO DE LA SESIÓN	LUGAR
14/02/2024 14:00 a 16:00	<i>Sesión 1: Sesión de presentación de la plataforma y explicación de los elementos de Educamos CLM Sesión 2: Envío de correos internos para probar las funcionalidades.</i>	Sala de profesores
13/03/2024 14:00 a 16:00	<i>Sesión 3: Revisión de dudas en cuanto a la comunicación y simulacro de la misma con las familias para comprender que lo hemos entendido. Sesión 4: Explicación del funcionamiento de la secretaría virtual.</i>	Sala de profesores
17/04/2024 14:00 a 16:00	<i>Sesión 5: Presentación de plataformas para trabajar la IA en clase. Sesión 6: Recursos para Educación infantil y primaria.</i>	Sala de profesores
20/04/2024 14:00 a 16:00	<i>Sesión 7 y 8: Presentación de plataformas para elaborar recursos relacionados con el proyecto Carmenta (fichas, esquemas, libros, redes de consulta...)</i>	Sala de profesores
06/05/2024 16:00 a 18:00	<i>Sesiones 9 y 10 para explicar la puestade las tabletas para inicio de curso y también su limpieza y optimización para dejarlas preparadas para el curso siguiente.</i>	Sala de profesores

MEMORIA DEL SEMINARIO DE FORMACIÓN:

CÓDIGO ESCUELA 4.0. EN EL CENTRO *CEIP SAN ROQUE (LEDAÑA)*

CURSO 2023-2024.

SCE40_01: PARTICIPANTES.

- *M^a Ángeles García Martínez*
- *Carlos Sahuquillo García*
- *Javier Pinar Navarro*
- *Ángela Sierra Plaza*

- *Ana Bella Sáez Cutanda*
- *Natalia Ruíz Armero*
- *Encarnación Navarro Orozco*
- *Saray Villena Jiménez*
- *M^a José Cucarella García*
- *Cristina Salcedo Gómez*
- *Francisco Javier Requena Terol*
- *M^a Jesús Velencoso Campos*

SCE40_02: DESARROLLO DE LAS SESIONES.

- 21 de febrero:

Desarrollo de la sesión inicial en la que introduce el pensamiento computacional y lo relacionado con la robótica.

- 26 de febrero (2 sesiones):

En esta segunda sesión empezamos a explicar el desarrollo de la Situación de Aprendizaje tanto para infantil como para Educación Primaria. Al disponer de dos sesiones hemos podido ver las dos primeras sesiones de cada situación de aprendizaje.

- 6 de marzo:

Resolución de dudas de las dos primeras sesiones

- 11 de marzo (2 sesiones):

En estas dos sesiones hemos avanzado a ver las sesiones 3 y 4 de la situación de aprendizaje

- 22 de abril (2 sesiones):

En estas dos sesiones hemos visto las sesiones 5 y 6 de las situaciones de aprendizaje de primaria e infantil

- 13 de mayo (2 sesiones):

Estas dos últimas sesiones han sido para explicar cómo llevar a cabo la tarea final o el “proyecto final” de la situación de aprendizaje.

Las sesiones se han llevado a cabo con normalidad y dentro del calendario establecido.

SCE40_03: VALORACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Los recursos y materiales utilizados son adecuados y actuales, incluyendo software de programación accesible y kits de robótica que son tanto educativos como fáciles de usar. La incorporación de herramientas digitales y plataformas interactivas en el proceso de enseñanza ha mejorado significativamente la experiencia de aprendizaje, haciéndola más dinámica y atractiva para los participantes.

Impacto en la Mejora de la Competencia Docente Relacionada con la Temática del Seminario

El impacto de esta acción formativa en la competencia docente ha sido notable. Los docentes que han participado en el seminario han adquirido nuevas habilidades y conocimientos que les permiten integrar

el pensamiento computacional y la robótica en sus prácticas pedagógicas. Han mejorado su capacidad para diseñar actividades educativas innovadoras y tecnológicamente avanzadas, lo que enriquece el currículo y facilita el aprendizaje significativo entre los estudiantes.

Además, los docentes han desarrollado una mayor confianza en el uso de herramientas tecnológicas y metodologías activas, lo que se traduce en una enseñanza más efectiva y motivadora. Esta formación continua es crucial para mantener a los educadores actualizados y preparados para enfrentar los retos de la educación moderna.

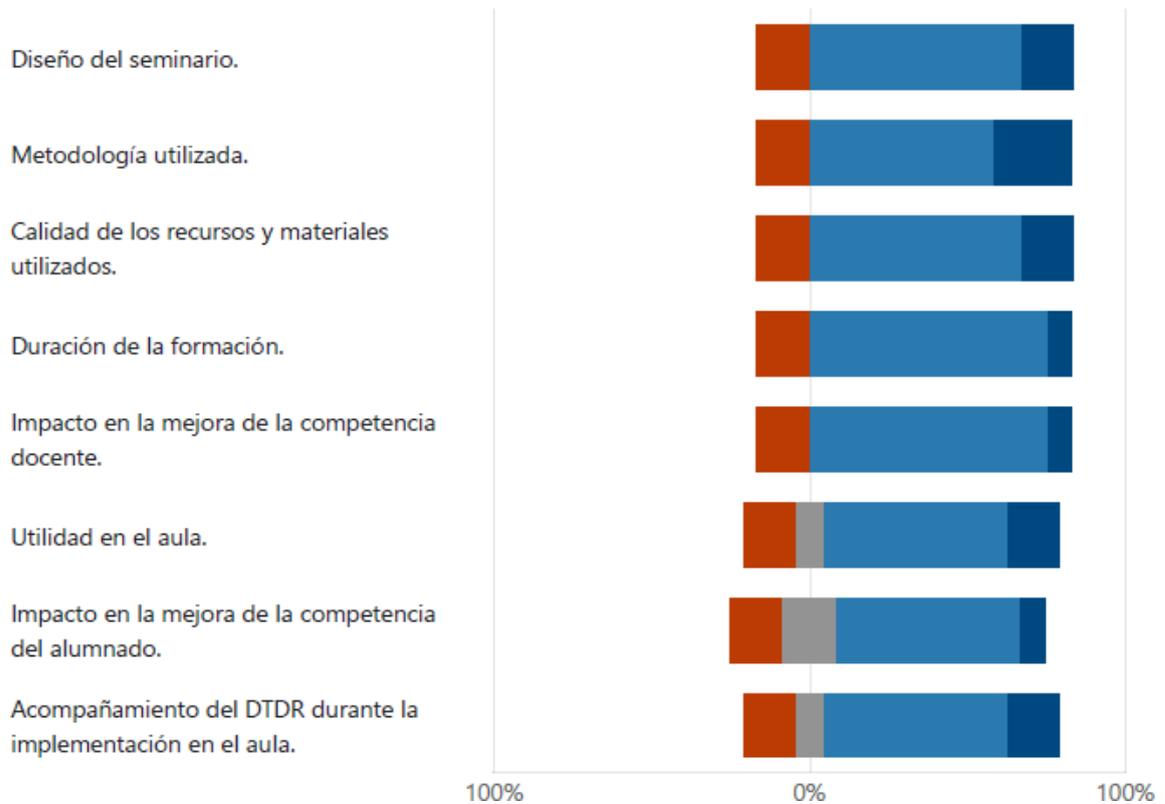
Utilidad en el Aula. Impacto en la Mejora de la Competencia del Alumnado Relacionada con el Pensamiento Computacional

La utilidad de esta formación en el aula es evidente. Los docentes formados pueden implementar proyectos de robótica y pensamiento computacional que captan el interés de los estudiantes y fomentan un aprendizaje activo y práctico. Estas actividades no solo mejoran las competencias tecnológicas de los alumnos, sino que también desarrollan habilidades de pensamiento crítico, lógica, y resolución de problemas.

El impacto en la competencia del alumnado es significativo. Los estudiantes que participan en actividades de robótica y pensamiento computacional muestran una mayor capacidad para abordar problemas complejos y encontrar soluciones creativas. Además, estas competencias son transferibles a otras áreas del conocimiento, lo que contribuye a una formación integral y prepara mejor a los estudiantes para los desafíos del siglo XXI.

En resumen, la acción formativa sobre pensamiento computacional y robótica ha sido exitosa en mejorar tanto la competencia docente como la del alumnado, proporcionando herramientas y metodologías que enriquecen el proceso educativo y preparan a los estudiantes para un futuro cada vez más digital y tecnológicamente avanzado.

■ Muy insatisfecho
 ■ Insatisfecho
 ■ Neutral
 ■ Satisfecho
 ■ Muy satisfecho



3. ¿Qué probabilidades existen de que vuelvas a participar en la reedición (0 punto) del seminario el próximo curso?



SCE40_04: PROPUESTAS DE MEJORA.

Propuestas de Mejora sobre la Acción Formativa Relacionada con el Pensamiento Computacional y la Robótica

Diseño de la Acción Formativa, Metodología Aplicada, Adecuación de Recursos y Materiales Utilizados

1. **Diversificación de Metodologías**:

- **Metodología Activa**: Incorporar más actividades prácticas y proyectos colaborativos que permitan a los participantes aplicar el conocimiento teórico de forma inmediata.
- **Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)**: Utilizar problemas reales y casos de estudio que los docentes puedan enfrentar en sus aulas. Esto puede mejorar la relevancia y la aplicación directa del conocimiento adquirido.

2. **Recursos y Materiales Adaptativos**:

- **Materiales Actualizados**: Asegurarse de que los recursos y materiales utilizados estén actualizados con las últimas tendencias y tecnologías en el campo del pensamiento computacional y la robótica.
- **Acceso a Herramientas Digitales**: Proveer acceso a plataformas de programación y simuladores de robótica que los docentes puedan utilizar tanto durante la formación como en sus clases.

3. **Personalización del Aprendizaje**:

- **Niveles Diferenciados**: Ofrecer módulos que se adapten a diferentes niveles de conocimiento previo, desde principiantes hasta avanzados. Esto asegurará que todos los participantes puedan seguir el ritmo adecuado a sus necesidades.

Impacto en la Mejora de la Competencia Docente Relacionada con la Temática del Seminario

1. **Evaluación Continua y Feedback**:

- **Evaluaciones Formativas**: Implementar evaluaciones continuas y formativas que proporcionen feedback constructivo a los docentes sobre su progreso y áreas de mejora.
- **Sesiones de Reflexión**: Incluir momentos de reflexión y autoevaluación donde los docentes puedan analizar cómo han incorporado los nuevos conocimientos en su práctica diaria.

2. **Red de Apoyo y Comunidad de Práctica**:

- **Mentoría y Acompañamiento**: Establecer un sistema de mentoría donde docentes más experimentados en el área puedan guiar y apoyar a los nuevos participantes.
- **Plataforma Colaborativa**: Crear una plataforma en línea donde los docentes puedan compartir experiencias, recursos y soluciones a problemas comunes.

Utilidad en el Aula. Impacto en la Mejora de la Competencia del Alumnado Relacionada con el Pensamiento Computacional

1. **Integración Curricular**:

- **Proyectos Interdisciplinarios**: Fomentar la creación de proyectos que integren el pensamiento computacional con otras áreas del currículo, como matemáticas, ciencias y artes.

- ****Desarrollo de Proyectos Reales****: Animar a los estudiantes a trabajar en proyectos que tengan una aplicación práctica y real en su comunidad o entorno.
- 2. ****Herramientas y Entornos de Aprendizaje****:
 - ****Ambientes de Aprendizaje Estimulantes****: Crear entornos de aprendizaje que fomenten la experimentación y la creatividad, utilizando laboratorios de robótica y makerspaces.
 - ****Software Educativo****: Introducir software y aplicaciones educativas que faciliten la comprensión de conceptos complejos de manera interactiva y divertida.
- 3. ****Evaluación del Impacto en el Alumnado****:
 - ****Seguimiento y Evaluación de Competencias****: Desarrollar herramientas y metodologías para evaluar el impacto del pensamiento computacional en el desarrollo de competencias clave en los estudiantes, como la resolución de problemas, el pensamiento crítico y la creatividad.
 - ****Feedback de los Estudiantes****: Implementar mecanismos para recoger y analizar el feedback de los estudiantes sobre las actividades y proyectos relacionados con el pensamiento computacional, ajustando la metodología según sus necesidades e intereses.

Valoración General

La acción formativa en pensamiento computacional y robótica tiene un gran potencial para transformar tanto la competencia docente como la del alumnado. Sin embargo, para maximizar su impacto, es crucial:

- Actualizar y diversificar continuamente los recursos y metodologías.
- Asegurar la personalización del aprendizaje para adaptarse a diferentes niveles de conocimiento.
- Establecer una comunidad de práctica activa que brinde soporte continuo.
- Integrar estos conocimientos de manera interdisciplinaria en el currículo escolar.

Con estas mejoras, se puede lograr una formación más efectiva y pertinente, que no solo enriquezca la competencia docente, sino que también potencie las habilidades del alumnado en el pensamiento computacional y la robótica, preparando mejor a los estudiantes para los retos del siglo XXI.

3. VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

3.1. Análisis de los aspectos organizativos generales:

3.1.1. El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración.

✓ Horario general del Centro curso 2023 - 2024:

El horario del profesorado se ha realizado teniendo en cuenta lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de organización y funcionamiento de los centros públicos y la Resolución de 14/06/2023 por la que se dictan instrucciones para el curso 2023 – 2024.

El horario es de jornada única de mañana, de 9h a 14h, horario lectivo con los alumnos/as. El horario de obligada permanencia del profesorado queda establecido de la siguiente manera, por Resolución de la Delegación Provincial de Cuenca a fecha de 20 de diciembre de 2022:

- Lunes 14´00 a 15´00: Atención padres.
- Martes 14´00 a 15´00: Reuniones de coordinación e información.
- Miércoles 14´00 a 15´00: Preparación de material.
- 1 hora complementaria en horario lectivo.
- Todos los lunes de mes 16´30 a 17´30: Claustro, Consejo Escolar y Formación.

Horario meses de septiembre y junio:

9:00 – 13:00 h	Horario lectivo.
13:00 – 14:00 h	Obligada permanencia en el Centro del profesorado.
Lunes de 13´00 a 14´00	Visita de padres
En estos dos meses la distribución horaria es la siguiente:	
1ª	9:00 – 9:35
2ª	9:35 – 10:10
3ª	10:10 – 10:45
Recreo	10´45 – 11:15
4ª	11´15 – 11:50
5ª	11:50 – 12:25
6ª	12:25 – 13:00

Horario meses de octubre a mayo:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45 h	Primera sesión				
9:45 a 10:30 h	Segunda sesión				
10:30 a 11:15 h	Tercera sesión				
11:15 a 11:45	Recreo				
11:45 a 12:30 h	Cuarta sesión				
12:30 a 13:15 h	Quinta sesión				
13:15 a 14:00 h	Sexta sesión				
14'00 a 15'00	Atención Familiar	Reuniones coordinación del profesorado	Organización material del profesorado		

- **Horario general del centro para el próximo curso 2024 – 2025, tras elección y propuesta en Claustro de Profesores el día 27 de mayo de 2024 y en la Memoria anual presente.**

El horario del profesorado se ha modificado teniendo en cuenta lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de organización y funcionamiento de los centros públicos y la Resolución de 14/06/2023 por la que se dictan instrucciones para el curso 2023 – 2024.

El horario es de jornada única de mañana, de 9:00h a 14:00h, horario lectivo con los alumnos/as.

El horario de obligada permanencia del profesorado queda establecido de la siguiente manera:

- Lunes 14:00 a 15:00 h: Atención padres.
- Martes 14:00 a 15:00 h: Claustro, Consejo Escolar y Formación.
- Miércoles 14:00 a 15:00 h: Reuniones de coordinación e información
- Jueves 14:00 a 15:00 h: Preparación de material.
- 1 hora complementaria en horario lectivo.

Horario meses de septiembre y junio:

9:00 – 13:00 h	Horario lectivo.
13:00 – 14:00 h	Obligada permanencia en el Centro del profesorado
Lunes de 13:00 a 14:00 h	Visita de padres
En estos dos meses la distribución horaria es la siguiente:	
1 ^a	9:00 – 9:35
2 ^a	9:35 – 10:10
3 ^a	10:10 – 10:45
Recreo	10'45 – 11:15
4 ^a	11'15 – 11:50
5 ^a	11:50 – 12:25
6 ^a	12:25 – 13:00

Horario meses de octubre a mayo

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45 h	Primera sesión				
9:45 a 10:30 h	Segunda sesión				
10:30 a 11:15 h	Tercera sesión				
11:15 a 11:45	Recreo				
11:45 a 12:30 h	Cuarta sesión				
12:30 a 13:15 h	Quinta sesión				
13:15 a 14:00 h	Sexta sesión				
14'00 a 15'00	Atención Familiar	Claustro, Consejo Escolar y formación	Reuniones coordinación del profesorado	Organización material del profesorado	

Horas complementarias:

La distribución de las horas complementarias ha estado destinada a las siguientes funciones:

- El desarrollo de la función directiva.
- La asistencia a las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente.
- La asistencia a las reuniones de tutores/as y los responsables de equipo de orientación y apoyo.
- La atención a las familias por parte del tutor/a y del resto del equipo docente. El calendario y el horario de tutoría con las familias se expondrán en el tablón de anuncios del centro.
- La asistencia a las reuniones de los órganos de coordinación didáctica.
- La coordinación y preparación de materiales curriculares.
- La participación en actividades de formación e innovación realizadas en el centro y en la formación correspondiente al periodo de prácticas.

Estas funciones se organizarán, para el curso siguiente, según nuestro horario aprobado en Claustro:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14'00h a 15'00h	Atención familias	Claustro, Consejo y formación	Reuniones de coordinación e información	Preparación de materiales curriculares

CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO GENERAL DEL CENTRO:

Han sido reflejados en nuestra PGA. Todas las sesiones son de 45 minutos (en los meses de octubre a mayo).

Se ha intentado que las áreas instrumentales (Lengua, Matemáticas) se realicen en las primeras sesiones, antes del recreo, dejando las últimas sesiones para las áreas formativas o psicomotrices.

Se han realizado aquellas modificaciones de ajustes de apoyo de alumnos/as (sobre todo en Infantil 3 años), según las necesidades y circunstancias de cada momento.

VALORACIÓN:

Con la propuesta de modificación del horario general del centro para el próximo curso la valoración del Claustro de Profesores es positiva, creando un mejor clima y ambiente de trabajo.

Todo el profesorado está satisfecho y se ha involucrado en el desarrollo de las tareas asignadas dentro de este horario.

Tanto en Infantil como en Primaria, se ha cumplido con lo estipulado en la Programación General Anual y en los horarios personales de cada profesor/a. La Jefatura de Estudios y el Equipo de Orientación han organizado convenientemente el trabajo con los alumnos/as que necesitaban refuerzo educativo.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Propiciar la continuidad del horario general del centro elegido para modificar.
- Debemos valernos de todo lo bueno que podemos aportar (experiencia, entusiasmo, antigüedad) y combinarlos para ganar en funcionalidad en el centro.
- Sería conveniente recoger en las NOFC la posibilidad de realizar las reuniones de Claustro de manera virtual o a distancia, tal y como recoge la normativa.

CRITERIOS PARA LA ATENCIÓN DEL ALUMNADO EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO.

Los docentes que han solicitado permiso para ausentarse del Centro, lo han hecho con la antelación suficiente y cumplimentado el impreso que a los efectos existe en la Secretaría del Centro. El parte de faltas y sus justificantes se han enviado al Servicio de Inspección Educativa antes del día cinco de cada mes.

Así mismo, se han dejado programadas las actividades a desarrollar por los alumnos/as durante su ausencia.

La Jefa de Estudios ha organizado la sustitución de los maestros/as ausentes, y comunicado a los maestros/as que sustituyen con la mayor brevedad posible.

Para ello, ha aplicado los siguientes criterios preferentes:

- Maestro/a que en esa sesión no tenga actividad lectiva (por estar su curso atendido por un maestro/a especialista) y esté realizando un apoyo ordinario. Se hará de forma rotativa si se diera el caso de que hay más de un maestro/a disponible.

En los casos en que el maestro/a tutor/a se ausente durante una sesión en la cual reciba apoyo de otro maestro/a será el maestro/a de apoyo el encargado de sustituir al maestro/a tutor/a durante la sesión que se ausente.

En los casos en que el maestro/a que se ausenta sea algún especialista (Ed. Física, Inglés, Religión o Música) será el tutor/a el que se quede con su grupo de alumnos/as (si este no tuviera en ese momento clase con otro grupo de alumnos/as).

- Maestros/as con reducción horaria por funciones específicas (coordinadores/as de ciclo, coordinador/a del Plan de Lectura, coordinador/a del Plan Digital y Formación, coordinador/a de Prevención de Riesgos Laborales).

- Equipo directivo.

- Especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

Se ha hecho público en el tablón de la sala de profesores las sustituciones, los maestros/as que han sido sustituidos y la fecha.

VALORACIÓN

La valoración es positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA:

De cara al próximo curso sería conveniente que la Jefa de Estudios no tenga que recordar la entrega de solicitudes de permiso ni justificantes de ausencia a ningún compañero/a.

CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PERIODOS DE REFUERZOS EDUCATIVOS.

Preferentemente el refuerzo educativo se ha realizado dentro del aula favoreciendo la inclusión educativa que señala el Decreto 85/2018.

Los apoyos los hemos realizado al aula, por lo que, si un alumno/a ha faltado a clase ese día, el apoyo se ha hecho al aula, asignando el tutor/a otras funciones al maestro/a de apoyo ordinario o específico.

Los refuerzos o apoyos los ha impartido, siempre que ha sido posible, maestros/as del mismo ciclo y/o etapa. Se ha intentado, en la medida de lo posible, que siempre sea la misma persona la que realiza el apoyo dentro de un mismo nivel.

Entre el/la tutor/a y el/la maestro/a de refuerzo se ha realizado el seguimiento de este alumnado hasta que finalice el refuerzo.

Cuando surja alumnado de refuerzo se comunicará a la Jefa de Estudios. Igualmente se comunicará si algún alumno/a ya no necesita refuerzo educativo.

Se ha realizado una revisión de los refuerzos educativos trimestralmente coincidiendo con las sesiones de evaluación.

Así mismo se ha hecho una valoración de los refuerzos educativos a final de curso que figura en la Memoria anual presente, concretamente en el apartado de análisis del rendimiento escolar del alumnado.

VALORACIÓN

La valoración es positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA

No hay propuestas de mejora en este aspecto.

VIGILANCIA DE LOS PERÍODOS DE RECREO

RECREOS:

Durante los periodos de recreo la Jefa de Estudios ha establecido turnos de vigilancia de acuerdo con los siguientes criterios:

- El tiempo de recreo es horario lectivo para los maestros, lo que implica la responsable vigilancia por parte de los mismos, según los turnos establecidos por la Jefatura del centro.

- En cada turno debe figurar como mínimo un maestro/a por cada 30 alumnos/as o fracción de Educación Infantil y un maestro/a por cada 60 alumnos/as o fracción en Educación Primaria, procurando que, siempre que sea posible, haya un mínimo de dos maestros/as. De esta manera, considerando que existen dos patios, deberá haber dos maestros/as por patio, en total cuatro maestros/as vigilarán recreo cada día.
- Los turnos serán rotativos, cada grupo un día, pudiendo ausentarse un maestro/a cuando otro lo sustituya, o realizando sustituciones de otros maestros en un orden predeterminado y controlado por la Jefa de Estudios.
- Cada inicio de trimestre la Jefa de estudios reparte calendario de patios, con los grupos establecidos, con los días que libra cada maestro/a.
- Los profesores recordarán a sus alumnos/as la zona asignada y la necesidad de cuidar el entorno, usar los cubos de basura colocados exclusivamente durante el horario de recreo para evitar la presencia de gatos tras el periodo de recreo.
- Los días de lluvia o frío intenso que impidan la salida al patio, los alumnos/as permanecerán en sus respectivas aulas bajo la custodia de sus tutores/as y/o especialistas.

VALORACIÓN

Según el número de alumnos/as con los que contamos en el centro y teniendo en cuenta que tenemos dos patios de recreo, organizaremos la vigilancia de los recreos con dos personas por patio.

PROPUESTAS DE MEJORA

- De cara al siguiente curso seguir insistiendo en la puntualidad del profesorado a la hora de salir al recreo.

3.1.2. Criterios para la elaboración del horario de alumnos y alumnas:

- De manera general para todo el Centro:

Se procurará:

- Adecuar los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Los refuerzos se realizan dentro del aula para potenciar la idea de tutoría compartida, en la que todos podemos y debemos seguir una visión y línea consensuada de lo que queremos hacer y conseguir.
- Distribuir las áreas de manera que no se concentren en un mismo día las de mayor o menor esfuerzo.
- Que el tutor/a permanezca el mayor número posible de horas con sus alumnos/as.
- Empezar el mayor número de días posibles la jornada diaria con el tutor/a.
- Priorizar el apoyo en las aulas con mayor número de alumnos/as o que presenten dificultades de aprendizaje.
- Tener todos los cursos el mismo horario de recreo para evitar molestias entre los grupos, pero distribuyendo los patios, de manera que no se interfieran en el juego.

- Optimizar el horario de la maestra de P.T. y la maestra de A.L. de manera que puedan atender al mayor número posible de alumnos/as.
- Hacer coincidir las áreas de Lengua y Matemáticas, en la medida de lo posible, con las sesiones disponibles de la maestra de P.T., u otros maestros/as que vayan a apoyar a esos grupos de alumnos/as, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.

EDUCACIÓN INFANTIL:

- En tres años realizamos una entrada escalonada para facilitar el periodo de adaptación de los alumnos/as que entran por primera vez al centro. Durante estos días la tutora realizó reuniones con padres/madres para explicarles los objetivos de las medidas de adaptación, datos de interés para la tutora y para el centro, etc. (Plan de adaptación al centro de los alumnos/as de Ed. Infantil).

✓ **Período de adaptación en Educación Infantil:**

EDUCACION INFANTIL 3 AÑOS CURSO 2023/24

- **DIAS 11, 12, 13 Y 14 DE SEPTIEMBRE SE HARÁN DOS GRUPOS CON EL SIGUIENTE HORARIO:**
1º GRUPO DE 9 H. A 10:30 H.
2º GRUPO DE 11:30 H. A 13:00 H.
- **DIAS 15, 18 Y 19 DE SEPTIEMBRE. TODOS EN HORARIO DE 9 H. A 11:15 H.**
- **A PARTIR DEL 20 DE SEPTIEMBRE TODOS DE 9H. A 13H.**

- En los tres niveles de Ed. Infantil, el principal criterio para elaborar el horario es tener en cuenta el carácter globalizador del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- La flexibilidad en los diferentes tiempos y actividades es muy importante. Esto supone estar abierto a cambios y modificaciones que permita al alumno/a trabajar según su ritmo y necesidades. Es necesaria, por tanto, una programación flexible del tiempo en el proceso de enseñanza, adaptado al proceso de aprendizaje, planificando espacios para la vivencia y la expresión (oral, escrita, corporal y plástica), para las actividades individuales, en pequeño grupo y en gran grupo.
- Establecemos, también, en el horario, tiempos destinados a la Vida Cotidiana (“rutinas”) que permiten al niño/a hacer propia y significativa la “vida del aula”; así como generar procesos de reflexión y comunicación que permitan, a la vez que organizamos la clase, que establecemos zonas de experiencia, que recogemos y registramos datos, que debatimos en asamblea, que conectamos el entorno (familiar, amigos, ...) y la escuela.
- Las profesoras de P.T. y A.L. atienden a aquellos alumnos/as que presentan algún tipo de necesidad educativa.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Tomamos como punto de partida trabajar las áreas que exigen mayor esfuerzo académico en las horas de mayor rendimiento, siempre que sea posible.

- Optimizar las sesiones de refuerzo ordinario. Lo primero es saber, tras la evaluación inicial, qué cursos necesitan más refuerzo y definir el número de sesiones de refuerzo para cada grupo. En todas las sesiones de evaluación se volverán a definir las sesiones de apoyo.
- Optimizar las sesiones de apoyo de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica. Debido a la dificultad que supone elaborar todo el horario de estos especialistas una vez terminados todos los horarios de los grupos, muchas de las sesiones en las que apoyan estos especialistas se han fijado de antemano, sobre todo para los casos prioritarios.
- Tutorías asignadas a especialistas. En nuestro centro, debido a su composición y organización, los especialistas deben ser tutores/as. A tales especialistas se le asignará una tutoría y, además de su especialidad, deben impartir las áreas instrumentales para, de este modo, garantizar un mayor seguimiento del grupo de alumnos/as.

VALORACIÓN

Tanto en Educación Infantil, como en Educación Primaria, la valoración es positiva. Siguiendo estos criterios se han elaborado los horarios que la comunidad educativa ha valorado en positivo.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Para el curso que viene se va a potenciar la continuidad del profesorado con el mismo grupo de alumnos/as durante dos cursos.
- Hemos solicitado para el próximo curso (debido a que entra un alumno que requiere medidas extraordinarias de inclusión educativa):
 - PT: ½ jornada.
 - AL: ½ jornada.
 - ATE: jornada completa.
 - TS: jornada completa, considerando los días de asistencia al centro de alumno que se incorpora (3 días de asistencia al centro y 2 a diálisis).
 - Fisio: a considerar por el/la profesional y administración.
 - Orientador educativo: ¼ jornada.

3.1.3. Los agrupamientos.

Criterios de agrupamientos:

Nuestro centro dispone únicamente de una línea; por tanto, la definición de grupos se ha realizado de forma automática. Siempre se ha respetado el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

La organización de los grupos de alumnos/as se ha realizado por cursos:

Ed. Infantil

Los alumnos y alumnas de educación infantil se agrupan en tres niveles:

- Alumnos/as de 3 años
- Alumnos/as de 4 años
- Alumnos/as de 5 años

Ed. Primaria

Los alumnos y alumnas de educación primaria se agrupan en seis niveles:

- Alumnos/as de 1º Primaria.
- Alumnos/as de 2º Primaria.
- Alumnos/as de 3º Primaria.
- Alumnos/as de 4º Primaria.
- Alumnos/as de 5º Primaria.
- Alumnos/as de 6º Primaria.

VALORACIÓN

La valoración es positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar incentivando el trabajo de grupo en todas las áreas.
- Proponer actividades relacionadas con un trabajo cooperativo para fomentar las relaciones entre iguales.

3.1.4. La distribución de los espacios.

Para el presente curso la disposición de aulas y salas ha sido la siguiente:

- Tres aulas de tutoría en Ed. Infantil y 6 en Ed. Primaria – Tutor/a correspondiente.
- Un aula de Audición y Lenguaje – Profesora de AL.
- Un aula de Pedagogía Terapéutica – Profesora de PT.
- Biblioteca.
- Despacho de Orientación – Orientador.
- Un aula de Música
- Dos Gimnasios.
- Un aula de inglés.
- Sala de Profesores.
- Despacho de Dirección, Jefatura y Secretaría.

VALORACIÓN

La valoración es positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Sería aconsejable que las aulas de los cursos inferiores (1º y 2º de Primaria) se situaran en la planta baja, ya que los alumnos/as más pequeños tienen más dificultades a la hora de subir escalones cargados con las mochilas.

Además, de cara a futuros cursos, tendremos matriculado a un alumno con necesidades de inclusión educativa que no podrá subir escaleras.

- Es necesario que cada vez que terminemos la jornada, revisemos que todas las ventanas del aula se queden cerradas y las luces y los paneles interactivos apagados. Igualmente, cuando comience el recreo, deberemos apagar las luces para no generar un gasto innecesario.

- Una vez terminado el curso escolar, todos los maestros/as deben recoger y adecentar su aula. Si se da el caso de que el curso siguiente no se va a continuar en esa aula, será necesario recoger más a fondo (quitar todos los murales, dibujos y trabajos de las paredes, limpiar cajones, estantes, armarios

y altillos, revisar la rejilla inferior de las mesas y tirar todo aquello que no sirva...) para que el maestro/a que entre a esa clase se encuentre todo recogido.

- En los momentos de cambio de espacio, porque cambian de especialidad o clase, se procurará hacerlo guardando orden y silencio. Es importante para poder evitar molestias que impidan impartir las clases al resto de maestros/as.

4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Las actividades complementarias que se han realizado en el centro en horario lectivo han sido obligatorias para todo el alumnado. Aquellas que se han realizado fuera del centro escolar no han sido obligatorias, se ha pedido autorización a los padres, siendo sensible su colaboración.

El análisis de las mismas (valoración), niveles, responsables, lugar, coste y actividades se reflejan en el cuadro siguiente

Fecha	Niveles	Actividad	Coordinador	Lugar	Gastos	Valoración
6 octubre	5º y 6º	Sesiones para aprender técnicas de estudio	Orientador	Aulas	0 €	Muy positiva y necesaria para el alumnado. Buena acogida por parte de las familias.
16 octubre	3º, 4º, 5º y 6º	Talleres sobre RCPs	Centro médico de la localidad / Sescam / Educación	Colegio	0 €	Muy positiva, realizándose incluso otro taller en el 3º trimestre.
19 octubre	Todos	Día mundial contra cáncer de mama	Tutores/as	Aulas	0 €	No se pudo realizar por falta de tiempo.
20 octubre	Todos	Carrera contra la leucemia infantil	Responsable Act. Comp. y extra./ Profesorado	Inmediaciones del Centro	0 €	Muy positiva. Gran participación por parte de toda la Comunidad Educativa. Se recaudó 650,83 €.
27 octubre	1º, 2º y 3º	Cuentacuentos (Igualdad)	Responsable PIC / AJE CLM (Asociación de Jóvenes Empresarios) / Instituto de la Mujer	Colegio	0 €	Muy positiva. Se realizó también con Infantil 5 años.
31 octubre	Todos	Halloween	Especialistas inglés	Aulas	Premio: 20,28€	Los especialistas de inglés y el alumnado decoraron el Colegio, se disfrazaron, hubo un concurso de sombreros y escobas y un pasaje del terror.
10 noviembre	Infantil	Visita de la "Castañera" al Colegio	Maestras de Infantil / AMPA	Aulas	0 €	Muy positiva, los alumnos/as disfrutaron mucho de la experiencia y todo el Centro en general. Muy agradecidos con la AMPA por su iniciativa.

21 y 22 noviembre	Infantil 5 años y Primaria	Charlas “Inspiring Girl”	Responsable PIC	Videoconferencia en la Aulas	0 €	Muy positiva. Nuestros alumnos/as pudieron comprobar que con esfuerzo y constancia se puede conseguir todo lo que se propongan.
20 – 24 noviembre	6º	C.R.I.E.C.	Tutor y Eq. Directivo	Carboneras de Guadazaón	Autobús: 600 €	Una experiencia inolvidable y muy enriquecedora para el alumnado.
25 noviembre	Todos	Día internacional en contra de la violencia hacia las mujeres”	Responsable PIC y tutores/as	Centro / Aulas	0 €	Muy positiva y necesaria. Se realizaron cuentacuentos. Murales decorativos por niveles. Se construyó una gran puerta violeta en la que todo el alumnado del centro, mientras escuchaba la canción de la “Puerta Violeta” de Rozalén, colocaba mensajes de apoyo hacia las mujeres que sufren violencia y en rechazo a la misma.
1º-2º-3º trimestres	Primaria	Participación actividades deportivas SOMOS DEPORTE	Directora / Responsable PES	Motilla del Palancar, Minglanilla Cuenca	0 €	Durante este curso 2023 – 2024, y a lo largo de los tres trimestres, se han realizado diversas actividades dentro del Programa como: Iniciación deportiva en dos ocasiones, miniatletismo divertido y Gimnastrada (gandadores/as)
5 diciembre	Todos	Día de la Constitución española	Tutores/as / Ayuntamiento /Eq. Directivo	Aulas / Inmediaciones del Centro	0 €	Se trabajan en las aulas diferentes manualidades y actividades y realización de actividad en coordinación con el Ayuntamiento.

Diciembre	Infantil y primaria	Christmas	Especialistas inglés	Aulas	0 €	No se pudo realizar.
Diciembre	Infantil y Primaria	Calendarios	Eq. Directivo / Profesorado	Centro	0 €	Muy positiva. Se recoge 355,10 € para invertir en la Biblioteca de centro.
Diciembre	Infantil y Primaria	Actividades de Navidad	Tutores/as, especialistas y Eq. Directivo	Aulas / Casa de la Cultura	0 €	Muy positiva. A parte de las actividades en las aulas, el Centro preparó un festival navideño el 22 de diciembre, en el que pudieron asistir las familias, con teatro, poesías, villancicos bailados y cantados y una proyección de todas las actividades realizadas.
21 diciembre	Todos	Visita casa tutelada cantar villancicos y "Ronda de Villancicos" por los sitios más emblemáticos del pueblo	Tutores/as, especialistas y Eq. Directivo	Casa tutelada	0 €	Muy positiva. Este año realizamos también una ronda de villancicos por el pueblo con una acogida muy buena por toda la comunidad educativa.

Fecha	Niveles	Actividad	Coordinador	Lugar	Gastos	Valoración
26 enero	Todos	Exposición "Prexta Biodiversidad"	AMPA y Eq. Directivo	Gimnasio viejo	0 €	Muy positiva. Tuvo gran aceptación por parte de toda la comunidad educativa. Gracias a nuestra AMPA.
30 enero	Todos	Día de la Paz	Tutores/as, especialistas y Eq. Directivo	Aulas	0 €	Muy positiva. Realizamos diferentes actividades a nivel aula.

30 enero	Infantil y Primaria	Proyecto Arya (taller sobre afrontación del duelo-emociones)	Asociación Talitha / Responsable act. Comp. y extra.	Aulas	0 €	Muy positiva y necesaria. Fue una actividad muy enriquecedora para todo el alumnado.
Enero	Infantil y Primaria	Visita a la biblioteca	Responsable Plan de lectura / tutores/as	Biblioteca municipal	0 €	En este trimestre no se pudo realizar por programación.
13 y 14 febrero	Todos	“Día de la Mujer y niña en la ciencia” Charlas Fundación “Inspiring girl”	Responsable PIC y tutores/as	Centro / aulas	0 €	Muy positiva.
8 - 16 febrero	Todos	Semana de Carnaval	Maestras de Infantil/ tutores/as / Eq. Directivo	Desfile en el centro / Centro	0 €	Fue una semana muy divertida, con diferentes actividades, disfraces y complementos.
19 febrero	Todos	Taller de Conversación en Inglés	AMPA	Aulas	0 €	Muy positiva. Toda la comunidad educativa quedó muy contenta con la iniciativa gracias a nuestra AMPA.
8 marzo	Todos	Día Internacional de la Mujer	Responsable del PIC y Eq. Directivo	Casa de la Cultura	0 €	Muy positiva. Realizamos un documental con “Las mujeres más importantes de la historia” que eran sus madres.
4 – 8 marzo	Primaria	Charlas sobre el acoso y ciberacoso	Responsable del PIC	Aulas	0 €	Muy positiva y necesarias.
18 marzo	Infantil / Primaria	St. Patrick	Maestros de Inglés	Aulas/Centro	0 €	Positiva
Abril	Infantil y Primaria	Semana del libro	Responsable del Plan Lector y tutores/as	Aulas/Centro	0 €	Muy positiva. Realizamos diferentes actividades a

						través del proyecto lector.
3 abril	Primaria/Infantil	Visita Granja Escuela	Coordinadora ACT.COMP-EXT y tutores/as	Montalvos	24 € por alumno/a	Positiva. Como propuesta de mejora sería cambiar a otra Granja Escuela ya que son dos años consecutivos los que vamos a la misma.
5 abril	Infantil / primaria	Feria del libro "Educiona"	Centro y AMPA	Gimnasio viejo	0 €	Muy positiva. Gracias a nuestra AMPA por la propuesta. Gran acogida por parte de toda la comunidad educativa.
Abril	Primaria	Easter/Pascua	Especialistas inglés	Aulas	0 €	Positiva.
5 abril	Todos	Día mundial de la Salud	Coordinadora ACT.COMP-EXT y tutores/as	Aulas	0 €	No se pudo realizar debido a que tuvimos la Feria del Libro durante toda la mañana en el Centro.
17 abril	3º Ciclo y Familias	Charlas Fundación Cibervoluntarios (alumnado y familias)	Responsable PIC / Eq. Directivo	Aulas	0 €	Muy positiva y necesarias.
22 abril	Todos	Museo de Cuenca: Mujer Íbera en la Península	Eq. Directivo	Aulas	0 €	Positiva.
23 abril	Todos	Visita biblioteca	Responsable Plan de lectura / tutores/as	Biblioteca municipal	0 €	Muy positiva. Gracias a la bibliotecaria municipal por su colaboración (cuentacuentos...)
26 abril	Todos	Plantación de árboles y plantas aromáticas	Ayuntamiento / tutores/as	Inmediaciones del Centro	0 €	Positiva. Gracias al Ayuntamiento por contar con el Centro.

MEMORIA 2023 - 2024



2 mayo	3º Ciclo	Charla Pepi Pérez: ingeniera aeronáutica experta en operaciones y seguridad (INECO)	Maestra Infantil / Eq. Directivo	Aulas	0 €	Muy positiva y necesaria.
6 mayo	1º, 2º, 3º Y 4º Prim.	Pelotón Salud (COFICAM)	Responsable PES / Eq. Directivo	Aulas	0 €	Muy positiva y necesarias.
13 mayo	3º, 4º, 5º y 6º	Talleres sobre RCPs	Centro médico de la localidad / Sescam / Educación	Centro	0 €	Muy positiva y necesarios.
14 mayo	Todos	Día de la familia	Coordinadora ACT.COMP-EXT y tutores/as	Aulas	0 €	Positiva
16 mayo	3º, 4º, 5º y 6º	Excursión Albacete: visita a la base aérea y parque "La Pulgosa"	Tutor de 3º y tutor de 6º / Responsable de Act. Comp. y extra.	Albacete	7 € por alumno/a	Se ha realizado en el 3º trimestre. Valoración muy positiva.
17 mayo	Infantil y primaria	Día internacional del reciclaje	Directora y tutores/as	Aulas	0 €	Se realizó a nivel aula.
19 mayo	Para toda la CE	Teatro "Blancanieves y los siete enanitos en la era digital"	Tutor 6º Primaria	Casa de la Cultura	0 €	Muy positiva. Gran aceptación por parte de toda la comunidad educativa.
Mayo / junio	2º y 3º Ciclo	Campeonatos de Tchoukball y Datchball	Responsable PES	Patio Primaria	30,89 € en medallas	Muy positiva. Gran aceptación por parte del alumnado, gracias a nuestros compañeros Javier y Carlos (E.F)
Mayo hasta el 23	Todos	Exposición "Prexta Cambio Climático"	AMPA / Eq. Directivo	Gimnasio viejo	0 €	Muy positiva. Tuvo gran aceptación por parte de toda la comunidad Educativa. Gracias a nuestra AMPA.
Mayo	Primaria	Jornadas intercentros	Responsable PES /Directora	Iniesta	0 €	No se ha podido realizar

Del 5 al 7 junio	Todos	Semana del Deporte en Familia	Responsable PES / Eq. Directivo	Centro	90,75 € (monitora de zumba)	Muy positiva. Gran aceptación por parte de toda la comunidad educativa.
11 junio	6º Primaria	Jornada de puertas abiertas IES "Cañada de la encina"	IES "Cañada de la Encina" / Eq. Directivo	IES	0 €	Muy positiva.
12 – 13 junio	6º Primaria	Viaje fin de curso 6º Primaria	Tutor 6º Primaria	Benidorm	180 € por niño/a	Muy positiva.
21 junio	Infantil 5 años	Graduación Infantil	Tutora	Aulas	0 €	Muy positiva.
21 junio	6º	Graduación Primaria	Tutor	Aulas	0 €	Muy positiva.

MEMORIA 2023 - 2024

❖ Actividades extraescolares realizadas por la AMPA "CERRO MOLINO":

ACADEMIA KUNG-FU (ALFONSO)

- **Edad:** desde infantil hasta a adultos.
- **Lugar donde se realiza la actividad:** Gimnasio del Colegio.
 - **Horarios: de octubre a junio**

Lunes	Miércoles
15:45-16:45	18:15-19:15

- **Aprendizaje del arte marcial kung-fu mediante juegos y técnica, objetivos:**
 - 2 formas de kung-fu
 - 1 aplicación de examen
 - Trabajo en equipo para participar en campeonato
 - Dominio de las extremidades superiores de varios golpes
 - Dominio de las extremidades inferiores de varias patadas
 - Mejora de la bilateralidad.
- **"TODAS LAS FORMAS DE ACTIVIDADES FÍSICAS QUE MEDIANTE UNA PARTICIPACIÓN ORGANIZADA O NO TIENEN COMO OBJETIVO LA EXPRESIÓN O LA MEJORA DE LA CONDICIÓN FÍSICA Y PSÍQUICA".**
Esta es la definición que aparece en la carta europea del deporte.

ACADEMIA "BRITISH ACADEMY" (RAQUEL)

- **Edad:** desde infantil a adultos.
- **Lugar donde se realiza actividad:** por determinar.
 - **Horarios: de octubre a mayo**

Martes y Jueves				
15:30-16:30	16:30-17:30	17:30-18:30	18:30-19:30	19:30-20:30
2010-2011	2017-2018 2019(2alumnos)	2019-2020	2014-2015 2016	2006-2007 2008-adultos
6 alumnos	9 alumnos	9 alumnos	7 alumnos	10 alumnos

- La metodología que se utiliza con los niñ@s de 3 a 5 años se base en el aprendizaje a través del juego. Se realizan actividades lúdicas, musicales e interactivas que favorecen el desarrollo de las habilidades lingüísticas, cognitivas y sociales de los pequeños.
- La metodología que se utiliza con los niñ@s de 6 a 12 años, está basada en los materiales de Cambridge o de Oxford. Las clases se organizan en cuatro bloques: expresión oral, comprensión lectora, expresión escrita y comprensión auditiva. Se realizan también juegos divertidos relacionados con el vocabulario para aprender de manera más divertida. Se da especial importancia a la expresión oral.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA CERRO MOLINO

Cuestionario para las familias

El presente cuestionario pretende conocer la opinión de los padres y madres acerca de las actividades extraescolares que realiza su hijo/a. Cada hoja de respuestas corresponderá a la información de un único hijo. Toda la información recogida será gestionada anónimamente, rogamos respondan con la mayor sinceridad posible. A continuación, se presentan una serie de afirmaciones, por favor marque con una X la casilla con la opción que más se ajuste a su opinión o escriba la respuesta, según corresponda. Puede marcar varias opciones si lo considera necesario.

Gracias por su colaboración.

RESPONDE: PADRE MADRE

NÚMERO DE HIJOS: 1 2 3 4

EDAD HIJO/A CURSO HIJO/A

1. ¿A qué tipo de actividades extraescolares va su hijo/a?

KUNG-FU

BRITISH ACADEMY

2. Número de horas que dedica su hijo/a a las actividades extraescolares (en total por semana):

1 2 3 4

3. ¿Quién decide el tipo de actividad a realizar?

Padre

Madre

Hijo/a

4. Valoración de las actividades de su hijo/a (marque con una x):

ASISTENCIA: CONTINUA DISCONTINUA

SATISFACCIÓN: SATISFECHO INSATISFECHO

CALIDAD: BUENA MALA

5. El coste de las actividades, con respecto el servicio que ofrecen, me parece:

BARATO

NORMAL

CARO

MUY CARO

6. Las actividades extraescolares que realiza mi hijo/a son para:

	KUNG-FU	BRITISH ACADEMY
Aumentar conocimientos formativos		
Formación en áreas de conocimiento no incluidas en el sistema educativo ordinario		
Diversión		
Reforzar materias suspensas o que necesitan apoyo		
Practicar deporte		
No estar solo en casa		
Otros		

7. Valore marcando con una cruz en la casilla que corresponda, cada uno de los aspectos que se muestran a continuación: 1= Nada 2= Poco 3= Algo 4= Bastante 5= Mucho

1	Estoy satisfecho con el abanico de actividades extraescolares que ofrece AMPA CERRO MOLINO	1	2	3	4	5
2	Estoy satisfecho/a con la calidad del servicio que ofrecen	1	2	3	4	5
3	Estoy satisfecho/a con el aprovechamiento del tiempo que hace mi hijo/a	1	2	3	4	5
4	Me gusta la actividad extraescolar que realiza mi hijo/a	1	2	3	4	5
5	Pregunto a mi hijo/a sobre el desarrollo de sus actividades	1	2	3	4	5
6	Busqué información sobre el desarrollo de la actividad antes de apuntar a mi hijo/a	1	2	3	4	5
7	Mantengo contacto regular con los/as responsables de las actividades	1	2	3	4	5
8	Las actividades extraescolares mejoran las habilidades sociales de mi hijo/a	1	2	3	4	5

8. Volverá su hijo/a a repetir en esta actividad extraescolar en el próximo curso 2024/25

SI NO

9. Esta su hijo/a dispuesto/a a continuar el mes de junio en la actividad de Inglés (BRITISH ACADEMY)

SI NO

5. ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

INFANTIL

TUTOR/A	CRISTINA SALCEDO GÓMEZ				CURSO	3 AÑOS			
Nº ALUMNOS	9	CHICOS	6	CHICAS	3	P.T.	2	A.L.	2

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Es un grupo muy heterogéneo, muy inmaduro, les cuesta mantener la atención en periodos cortos de tiempo. El comportamiento de la clase es muy dispar debido a las características que presentan algunos alumnos que hay en la misma.

Seguimos avanzando en la adquisición de hábitos y normas necesarias para el desarrollo personal de cada niño/a y así mejorar la convivencia en clase.

Aunque prácticamente la mayoría del alumnado consiguen los objetivos propuestos para este curso, cabe destacar, que la mitad de los niños necesita supervisión constante para realizar las tareas de forma adecuada.

También cabe destacar que un niño ha faltado mucho durante todo el curso, a pesar de eso, no ha tenido problemas de conseguir los objetivos propuestos.

En el área de Religión Católica, todos los alumnos consiguen los objetivos propuestos para este curso. La especialista de Religión destaca que muchas veces tiene dificultad para dar la clase debido a la falta de atención y actitud de algunos alumnos/as.

En el área de inglés, los objetivos previstos para este nivel se han conseguido de forma parcial con toda la clase. Una alumna no consigue las instrucciones básicas, no reconoce el vocabulario trabajado y no realiza los trabajos de forma autónoma, está constantemente de un lado para otro y dificulta el ritmo normal de la clase ya que necesita una persona exclusivamente para ella. Varios alumnos muestran algo más de dificultad al no hablar el idioma de forma fluida. Con el resto de la clase se trabaja muy bien.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

Como aspectos a trabajar, seguir haciendo hincapié en el desarrollo de la atención, desarrollo del lenguaje, realización del trabajo individual, seguir trabajando normas, hábitos y rutinas. Pero sería fundamental tener a una persona de forma constante más en la clase debido a las características que presenta un alumno, puesto que es muy difícil dar clase y seguir las rutinas del día a día sin supervisión constante hacia él/ella.

En cuanto a los apoyos ordinarios, sería aconsejable que en la medida de lo posible para el siguiente curso escolar, por las características que presenta la clase, siguiesen siendo efectivos los apoyos que se han mantenido durante el mismo.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Hay dos alumnos que reciben una sesión por parte de la especialista de audición y lenguaje y ocho sesiones por parte de la especialista de pedagogía terapéutica, donde se trabajan todos aquellos aspectos que vienen recogidos en su plan de trabajo.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

La relación con las familias ha sido fluida, se ha mantenido la comunicación a través de la aplicación Educamos, de manera informal a las entradas y salidas del centro y de manera telefónica en aspectos concretos y puntuales. A lo largo del trimestre se han realizado reuniones individuales de todos aquellos padres que lo han solicitado, además de realizar las entrevistas individuales con todas las familias al finalizar el trimestre y curso 2023/2024.

TUTOR/A	ANA BELLA SÁEZ CUTANDA			CURSO	4 AÑOS				
Nº ALUMNOS	13	CHICOS	8	CHICAS	5	P.T.		A.L	1

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Es un grupo muy inmaduro, muy movido, son habladores, les cuesta mantener la atención, es difícil motivarlos y despertar en ellos el interés, son desordenados y no tienen cuidado con el material, a pesar de esto, casi todos han conseguido los objetivos propuestos para este trimestre, cabe destacar, que hay dos niños que no trabajan solos, necesitan ayuda para realizar sus tareas, pero poco a poco cada vez presentan mayor autonomía.

En el área de Religión católica todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso, la especialista de religión confirma lo dicho anteriormente por su tutora, en cuanto al comportamiento y la actitud ante el trabajo.

En el área de Inglés los objetivos propuestos para este curso están superados, pero cabe destacar la dificultad que conlleva trabajar con este grupo son habladores, nerviosos y hay varios que si no se les ayuda, no son autónomos en el trabajo individual.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

Como aspectos a mejorar, seguiremos haciendo hincapié en el desarrollo de la atención, realización del trabajo individual, desarrollo del lenguaje, así como las normas de convivencia a nivel de aula y de centro y seguir reforzando la autonomía en las rutinas diarias.

En cuanto a apoyos ordinarios, este curso solo hemos recibido un apoyo semanal, para el próximo curso en la medida de lo posible recordar que estarán en 5 años y comenzamos la lecto – escritura, al igual que mencionar la importancia del apoyo que Infantil recibía años anteriores de la especialista de música y que este año tampoco lo hemos tenido

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Una alumna con problemas en el desarrollo del lenguaje recibe una sesión de AL a la semana. En la que se trabajan aspectos específicos, los cuales, se valoran como muy positivos para la niña ya que se ha visto una evolución MUY favorable.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

La relación con las familias ha sido fluida, se ha mantenido la comunicación a través de Educamos, también de manera informal a las entradas y salidas del centro y de manera telefónica en aspectos concretos y puntuales, reunión grupo al para tratar temas relacionados con el proceso de enseñanza – aprendizaje de los alumnos. También se han realizado entrevistas individuales con todos los padres al finalizar el trimestre y el curso 2023/2024.

TUTOR/A	M ^a JESÚS VELENCOSO CAMPOS				CURSO	5 AÑOS			
Nº ALUMNOS	10	CHICOS	5	CHICAS	5	P.T.		A.L	1

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Grado de consecución de los objetivos planteados

Todos los alumnos/as han superado los objetivos propuestos para la etapa de Educación Infantil.

Alumnos que no superan algún área

Ninguno

Actitud ante el aprendizaje del alumnado

Es un grupo bastante homogéneo, trabajan muy bien y de forma autónoma, mostrando interés y motivación por las tareas escolares.

Inglés:

En el área de inglés todos los alumnos superan los objetivos previstos. Son un grupo homogéneo y participan de forma activa en las distintas actividades que se realizan en clase. Trabajan de forma autónoma.

Religión:

En el área de Religión Católica todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para la etapa de Educación Infantil.

La especialista de Religión destaca que es una clase en la que los alumnos están motivados y trabajan muy bien.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

Falta de apoyos en el aula

Recuperar el apoyo ordinario de una sesión a la semana de la profesora especialista de música.

A nivel de metodología

Hay que seguir trabajando autonomía, la atención y el desarrollo del lenguaje, mejorar las normas de conducta y las relaciones entre los compañeros/as.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Apoyos recibidos

Un alumno recibe un apoyo de media hora semanal de logopedia por la dificultad que tiene para pronunciar algunos fonemas. Estos apoyos están resultando muy buenos para el alumno.

Aspectos a mejorar

Falta de apoyos de la profesora de Audición y Lenguaje, ya que una sesión de media hora semanal se queda corta.

Participación de las familias para mejora del rendimiento del alumno/a

Muy buena.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Grado de implicación de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje

La comunicación con las familias ha sido fluida y respetuosa. Se ha dado información a través de las plataformas EducamosCLM y Classroom, y también en las salidas y entradas al colegio, cuando vienen los padres a recogerlos.

PRIMARIA

TUTOR/A	SARAY VILLENA JIMÉNEZ			CURSO	1º PRIMARIA				
Nº ALUMNOS	5	CHICOS	2	CHICAS	3	P.T.	-	A.L	1

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Al comenzar el curso se realizó la evaluación inicial de todos los alumnos con el objetivo de conocer con más exactitud el nivel y las posibles dificultades de cada uno. En este sentido cabe destacar que todos los alumnos/as comenzaron la etapa con un buen nivel de lectoescritura lo que ha influido muy positivamente en la evolución del curso porque ha hecho que trabajen con bastante autonomía. Por otra parte, el hecho de ser una clase tan poco numerosa ha facilitado una atención individualizada en todo momento. Todos estos aspectos, han favorecido que se hayan conseguido todos los objetivos propuestos a principio de curso y todos los alumnos/as hayan aprobado todas las áreas.

A lo largo del curso, la evaluación de los alumnos se ha realizado de manera continua, a través de la observación directa, la corrección de los ejercicios realizados en clase y preguntas orales. De vez en cuando se les ha pasado alguna prueba escrita, pero dada la edad de los alumnos estas pruebas por sí solas, son todavía poco eficaces para medir el nivel de competencia.

Los objetivos previstos para este nivel en el área de **Inglés** se han cumplido de forma satisfactoria. Son un grupo poco numeroso y trabajan muy bien, pero hay dos alumnos que están continuamente hablando y entrando en conflicto entre ellos.

En el área de **Música**, el grupo ha ido evolucionando positivamente a lo largo del curso. En líneas generales, han alcanzado los objetivos propuestos y en todo momento han presentado mucho interés, una alta motivación, han sido muy participativos y siempre con muchas ganas de aprender en las clases.

El principal propósito en el curso ha sido conseguir despertar el interés y la motivación por el área de música.

En general, los resultados obtenidos han sido muy buenos alcanzando todos la calificación de sobresaliente.

Los resultados en el área de **Educación Física** son bastantes satisfactorios. Es una clase participativa, presenta interés en todos los contenidos que hemos trabajado, y han estado motivados hacia la actividad física. Aunque es una clase poco numerosa se ha trabajado muy a gusto. Han conseguido todos los objetivos propuestos durante todo el curso, y se ha iniciado en ellos diferentes habilidades motrices básicas y juegos que van a sentar las bases en posteriores aprendizajes motores más complejos. En definitiva, buena actitud en el área y buen ritmo de trabajo.

En el área de **Religión Católica**, todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso. La especialista de Religión señala que es una clase en la que los alumnos están motivados y trabajan muy bien.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

De cara al próximo curso, se llevarán a cabo las siguientes propuestas de mejora:

- Trabajar la comprensión lectora y los contenidos de lógica matemática, con actividades motivantes para los alumnos/as (juegos on line, actividades interactivas...)
- Afianzar las relaciones entre los compañeros fomentando el juego en grupo y la empatía.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Durante este curso un alumno ha recibido apoyo de la especialista de AL. Aunque se observó una leve mejoría en el segundo trimestre, ha terminado el curso sin resolver los problemas de disfonía y disfemia que presentaba. Es por este motivo, que se decide continuar con este apoyo en el siguiente curso.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

La comunicación con las familias se ha llevado principalmente a través de la plataforma Educamos. Existe una relación cordial con todas las familias y colaboran en todo aquello que se les pide.

TUTOR/A	ENCARNACIÓN NAVARRO OROZCO				CURSO	2º PRIMARIA			
Nº ALUMNOS	13	CHICOS	6	CHICAS	7	P.T.	3	A.L	3

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Los objetivos programados desde principio de curso distribuidos a lo largo de tres trimestres se han desarrollado, trabajado y evaluado. Todos los alumnos/as han conseguido los objetivos programados, por tanto, superan todas las áreas.

-La actitud de los alumnos ha sido en todo momento positiva. A pesar de ser un grupo heterogéneo tienen buena disposición hacia el aprendizaje y con buena motivación.

-Hay dos alumnas que tienen dificultad en la adquisición y ejecución de los aprendizajes por ello necesitan más tiempo para realizar las tareas.

Hay una alumna que le cuesta expresarse y necesita mucho, pero mucho tiempo para comunicarse y responder a las preguntas de la tutora u otras maestras/os.

-En líneas generales el grupo tiene buena actitud y ganas de aprender.

Área de inglés:

Los objetivos previstos para este nivel en el área de inglés se han cumplido de forma satisfactoria. Es un grupo con el que se trabaja muy bien.

Se muestran atentos y participativos en clase y hay muy buen clima de convivencia entre ellos.

Una alumna necesita atención más individualizada al llevar un ritmo de trabajo más lento.

Área de música:

El grupo de segundo ha ido evolucionando positivamente a lo largo del curso. En general, han alcanzado los objetivos propuestos en el área de música y, en todo momento, han presentado mucho interés, motivación, han sido muy participativos y siempre con ganas de aprender en clases.

El principal propósito en el curso ha sido conseguir despertar el interés, fomentar la motivación y el gusto por la música.

Área de Plástica

Los objetivos previstos para este nivel en el área de Plástica se han cumplido de forma satisfactoria.

La maestra que ha impartido la asignatura de Plástica señala que es una clase en la que los alumnos están motivados y trabajan muy bien.

Área de religión:

Todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso. La especialista de Religión señala que es una clase en la que los alumnos están motivados y trabajan muy bien.

Área de Ed. Física

Los resultados de la clase de 2º han sido positivos y satisfactorios. El ritmo general de la clase ha sido bastante bueno, buen comportamiento, participativo y han mostrado interés en todo momento hacia los nuevos aprendizajes. Durante este curso escolar hemos trabajado juegos y diferentes habilidades básicas para sentar las bases en posteriores aprendizajes.

También comentar, que una alumna presenta dificultades a nivel motor en relación a la motricidad fina, desplazamientos y habilidades básicas. Su evolución ha sido favorable ya que está muy integrada en clase, ha participado en todas las actividades en estos trimestres y ha logrado mejorar su nivel motor en diferentes juegos y actividades. En definitiva, buenos resultados y buen esfuerzo en general.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

A nivel curricular

- En el área de lengua: lectura, comprensión lectora, expresión oral y escrita.
- En matemáticas: resolución de problemas, operaciones básicas (sumas, restas llevando, multiplicaciones) y cálculo mental.
- En Conocimiento del medio: que vayan realizando estudio diario de lo que se explique en el aula.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Apoyos recibidos

Tenemos tres alumnos/as que reciben apoyo de PT y otros tres de AL.

Una alumna para realizar la tarea diaria de clase necesita la ayuda individualizada de la maestra y de los apoyos ordinarios, sino no trabaja.

-En el aula hay tres alumnos/as que recibe apoyo de PT seis sesiones a la semana, tres alumnos/as que reciben apoyo de AL una sesión a la semana.

-Tenemos 4 apoyos ordinarios a la semana.

Aspectos a mejorar

-Continuar con los apoyos ordinarios dentro del aula

Participación de las familias para mejora del rendimiento del alumno/a:

-La implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos ha sido satisfactoria por su buena disposición y motivación de los niños en los aprendizajes.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

-La relación con las familias ha sido buena, cordial y la comunicación se ha hecho principalmente a través de herramienta "Classroom en el primer y segundo trimestre, en el tercer trimestre se ha realizado a través de la Plataforma Educamos CLM, por teléfono y también de forma presencial.

-El nivel de comunicación con las familias ha sido alto, las familias han asistido con un porcentaje del 100% a todas las reuniones generales que se han realizado a lo largo del curso.

-Algunas de las familias han venido en la hora de tutoría para informarse sobre el rendimiento académico de sus hijas/os.

TUTOR/A	JAVIER PINAR NAVARRO				CURSO	3º PRIMARIA			
Nº ALUMNOS	15	CHICOS	9	CHICAS	6	P.T.	2	A.L	1

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Grado de consecución de los objetivos planteados

Los resultados de la clase de 3º Educación Primaria han sido positivos. Es una clase participativa, muestra interés y tiene buen ritmo de trabajo.

Alumnos que no superan algún área

En la Evaluación Final del curso no hay alumnos con evaluación negativa en ningún área. Ya que todo el alumnado ha conseguido alcanzar los objetivos propuestos. Comentar que un alumno, tiene adaptación en las asignaturas de Lengua y Matemáticas, por lo tanto, en su boletín de evaluación aparece como Insuficiente, pero en su nivel de competencia curricular de 2º supera los objetivos en las asignaturas evaluadas de Lengua y Matemáticas con su Plan de Trabajo.

APORTACIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS

LENGUA

Los resultados académicos son bastantes buenos, más de la mitad de la clase obtienen calificaciones entre notable y sobresaliente. Los alumnos, en general, consiguen los objetivos planteados para este curso escolar.

Es una clase con buen hábito de trabajo, tienen interés y se esfuerzan por mejorar. El alumno con PT evoluciona de forma muy significativa, en este curso hemos podido comprobar que ha podido ponerse en el mismo nivel que sus compañeros en algunos contenidos. Aspectos mejorables en general: comprensión lectura, expresión escrita, ortografía. Aspectos mejorables en particular: hay tres alumnos que deben mejorar su caligrafía porque se está volviendo ilegible.

INGLÉS

Los objetivos previstos para este nivel en el área de inglés se han cumplido de forma satisfactoria. Se trabaja muy bien con ellos. Se muestran atentos y participativos en clase y hay muy buen clima de convivencia entre ellos. Varios alumnos precisan un poco más de atención individualizada al no organizarse bien y no apuntarse las tareas en la agenda.

MÚSICA

El **grupo de tercero** ha ido evolucionando positivamente a lo largo del curso. En líneas generales, han alcanzado los objetivos propuestos en el área de música y en todo momento, han presentado mucho interés, una alta

motivación, han sido muy participativos y siempre con muchas ganas de aprender en las clases, aunque en ocasiones se han tenido que interrumpir para pedir silencio, ya que algunos niños/as son muy habladores.

El **principal propósito** en el curso ha sido conseguir despertar el interés, fomentar la motivación y el gusto por la música.

RELIGIÓN CATÓLICA

En el área de Religión Católica, todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso. La especialista de Religión señala que es una clase en la que los alumnos están muy motivados y trabajan muy bien.

EDUCACIÓN FÍSICA:

Los resultados en el área de Educación Física son muy positivos, el alumnado obtiene calificaciones de Notable y Sobresaliente. Han conseguido los objetivos propuestos, es una clase participativa y con buen nivel motivador. En general, se trabaja muy a gusto ya que demandan siempre más actividades, el ambiente es bueno, son participativos y destacan en general con buena predisposición y buenas habilidades a la hora de hacer actividad física.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

A nivel curricular, El nivel de trabajo es positivo y hay que destacar el buen ritmo de trabajo y las buenas calificaciones finales en las diferentes áreas. También comentar, que todo el alumnado en general debe dedicar más tiempo al estudio, a la lectura diaria, lectura comprensiva, ortografía general y en algunos casos mejorar la estructuración de las tareas y cuaderno.

A nivel de evaluación: Durante el desarrollo de todos los diferentes trimestres, se han evaluado 9 unidades de aprendizaje, con 3 pruebas escritas en cada trimestre, además de pruebas orales y revisión de cuadernos de las diferentes asignaturas.

A nivel de programación: En general, se ha llevado buen ritmo de trabajo, siguiendo las fechas establecidas por la Programación Didáctica.

A nivel de metodología: Como metodología y material que se ha utilizado en las diferentes unidades de aprendizaje han sido las siguientes: libro, libro digital, páginas webs, fichas de repaso, cuadernillos, cuaderno.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Apoyos recibidos. En esta clase hay 2 alumnos ACNEAES. Estos dos alumnos llevan un Plan de Trabajo en las áreas de Lengua y Matemáticas. Se han adecuado 6 sesiones del horario lectivo, en concreto 4 sesiones de Lengua y 2 de Matemáticas, reforzando los contenidos tratados en clase. Un alumno lleva adaptación de 2º de Educación Primaria en Lengua y Matemáticas y el resto de asignaturas con nivel de 3º de Educación Primaria.

Aspectos a mejorar. La evolución de estos dos alumnos ha sido satisfactoria, aunque deben dedicarle más tiempo al estudio, lectura comprensiva, redacción y mejora en la organización del cuaderno.

Participación de las familias para mejora del rendimiento del alumno/a Durante los diferentes Trimestres se han llevado a cabo diferentes reuniones con las familias de estos alumnos. Y también las reuniones colectivas donde se han tratado aspectos en relación a las notas de exámenes, evolución, organización, actividades complementarias, contenidos...

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Grado de implicación de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje

En general, las familias de la clase de 3º de Educación Primaria tiene un grado de implicación bastante adecuado y participativo. Ha habido comunicación a través de la plataforma Educamos, a través del correo institucional de la Junta y con la agenda escolar como medio de intercambio de información.

Nivel de comunicación con las familias (Alto- medio- bajo): El nivel de comunicación ha sido alto, ya que se ha mantenido una comunicación a través de los medios que hemos comentado anteriormente. Han participado sin ningún problema ni inconveniente en cualquier aspecto educativo en relación a sus hijos/as.

Asistencia a reuniones generales: La asistencia de familias en las reuniones colectivas fue en el 1er Trimestre de 11 familias (75%), en el 2º Trimestre 12 familias (80%) y en Tercer Trimestre 9 familias (60%).

Asistencia a reuniones individuales: Se han llevado a cabo diferentes reuniones individuales. Algunas de ellas, han pedido alguna tutoría más, para ver la evolución de sus hijos/as y para la revisión de exámenes.

TUTOR/A	CARLOS SAHUQUILLO GARCÍA			CURSO	4º PRIMARIA				
Nº ALUMNOS	8	CHICOS	3	CHICAS	5	P.T.	1	A.L	.

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

Grado de consecución de los objetivos planteados

Los objetivos planteados para este curso han sido conseguidos por todos los alumnos en todas las áreas de forma satisfactoria, habiendo 4 que destacan por encima de los demás.

MATEMÁTICAS: los resultados en general son buenos, responden bien en operaciones básicas, responden peor en los problemas de más de una operación o a preguntas de lógica.

LENGUA: los resultados en general son buenos, el ritmo de lectura es bajo, la comprensión lectora es buena, la grafía es buena, la ortografía es buena en un grupo reducido y la expresión escrita y oral es buena en general.

CM: los resultados en general son buenos, es necesario recordar que deben estudiar diariamente.

EF: los resultados son buenos en general, aunque a veces no escuchan, no cumplen con las normas de clase, discuten y pelean.

PLÁSTICA: los resultados son buenos en general consiguiendo los objetivos propuestos salvo en dos alumnos que no tienen interés y no realizan todas las actividades programadas.

MÚSICA: el **grupo de cuarto** ha ido evolucionando positivamente a lo largo del curso. En líneas generales, han alcanzado los objetivos propuestos en el área de música. La mayoría del grupo ha estado motivado y ha presentado interés en las clases siendo participativos y con ganas de aprender, aunque hay que decir que se trata de un grupo muy hablador, por lo que a veces se ha interrumpido el ritmo habitual de la clase para pedir silencio y atención. El **principal propósito** en el curso ha sido conseguir despertar el interés, fomentar la motivación y el gusto por la música. En general, los **resultados obtenidos** han sido los siguientes:

CALIFICACIONES	SB	NT	BIEN	SF	IN
ALUMNADO	4	1	2	1	0

INGLÉS: Se han conseguido los objetivos MINIMOS por todos los alumnos. Es un grupo poco numeroso, pero son muy habladores, les cuesta mucho mantener la atención y hay que parar la clase continuamente por su comportamiento. La mitad de la clase no realiza las tareas de casa y van al mínimo esfuerzo por lo que los resultados obtenidos son mucho inferior de lo que podrían ser. Las notas podrían ser mucho mejores si no estuvieran condicionadas por el comportamiento y la conducta de clase.

RELIGIÓN: en el área de Religión Católica, todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso. La especialista de Religión señala que muchas veces tiene dificultad para dar la clase debido a la falta de atención y actitud de algunos alumnos.

Alumnos que no superan algún área

No hay ningún alumno con áreas suspensas.

Actitud ante el aprendizaje del alumnado

La actitud ante el aprendizaje es buena en general en aquellos alumnos que anteriormente comente.

El resto de la clase se enfrenta a las actividades con desgana y poco interés.

A pesar de incidir en tratar de mejorar las dinámicas de clase, dar pautas de estudio y organización en casa, aquellos alumnos con dificultades de aprendizaje y mal comportamiento no han mejorado nada y por lo tanto su aprendizaje es escaso y lento.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

A nivel curricular: considero que a nivel curricular es necesario que los contenidos establecidos sean trabajados de forma práctica en situaciones de la vida cotidiana siempre que sea posible para que los aprendizajes sean significativos.

A nivel de evaluación: considero que es necesario que los alumnos sean conscientes en todo momento que cualquier actividad que se realiza en clase o casa relacionada con las áreas forma parte de la evaluación y no solamente los exámenes.

A nivel de programación: es necesario que se desarrolle en los dos primeros trimestres la mayor parte del contenido programado y evitar que el tercer trimestre tenga gran carga ya que encontramos tres grandes problemas; fatiga, calor y sesiones de 35 minutos.

A nivel de metodología: es una tutoría que responde bien si trabajan de forma individualizada, ante los trabajos en grupo también lo hace, pero siempre que se supervise el trabajo y se repartan bien las responsabilidades.

A veces hay que llamar la atención a esos alumnos que se despistan con facilidad o les gusta menos trabajar.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Apoyos recibidos: hay un alumno que ha recibido apoyo por parte de PT y que el próximo curso continuará recibéndolo.

Aspectos a mejorar: es necesario que se esfuerce por mantener los progresos conseguidos, continuamente hay que insistir en rutinas que debería ya haber interiorizado.

Participación de las familias para mejora del rendimiento del alumno/a: la participación de la familia de este alumno ha sido buena, aunque a veces considero que ha habido relajación en la supervisión de los trabajos y falta de hábito de estudio.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Grado de implicación de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje: La implicación de las familias en general ha sido muy buena.

Nivel de comunicación con las familias (Alto- medio- bajo): La comunicación con las familias en general ha sido buena, se consigue un nivel alto.

Asistencia a reuniones generales: La asistencia a reuniones generales ha sido alta, se supera el 90% de asistencia.

Asistencia a reuniones individuales: han asistido a reuniones generales trimestrales, pero no todos asisten a reuniones individuales trimestrales.

Algunas familias han asistido más de una vez por trimestre.

TUTOR/A	M ^{ra} ÁNGELES GARCÍA MARTÍNEZ			CURSO	5º PRIMARIA				
Nº ALUMNOS	18	CHICOS	9	CHICAS	9	P.T.	1	A.L.	0

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

La clase de 5º de E. Primaria, a lo largo del curso, ha llevado una trayectoria satisfactoria. De hecho, en general, se consiguen los objetivos que se habían propuesto y las calificaciones se han mantenido entre notable y sobresaliente con minoría de bien y suficiente.

Hay un alumno que baja en calificaciones en el último trimestre, entre otras cosas, porque ha faltado mucho. Los tres últimos controles no los ha hecho.

Todos los alumnos superan todas las áreas.

En cuanto a hábitos y clima del aula, la mayoría de los niños tienen buen hábito de estudio y trabajo, son participativos, realizan las tareas en casa y la convivencia es bastante buena al no ser una clase conflictiva.

En el **área de lengua** comprenden los conceptos y los aplican en las actividades, sin embargo, la expresión escrita es uno de los aspectos que más les cuesta, tienen falta de vocabulario y en general faltas de ortografía. También tienen dificultades con la comprensión lectora y la lectura.

En el **área de matemáticas** todavía tenemos errores con las operaciones básicas sobre todo la división y la multiplicación (algunos no dominan las tablas) y en la resolución de problemas necesitan bastante ayuda.

En el **área de conocimiento del medio** tienen dificultades porque les falta hábito de estudio diario y porque les falta mejorar en expresión escrita, les cuesta explicar o redactar preguntas que son para desarrollar.

En el **área de inglés** todos los alumnos superan el área. (sin ningún tipo de reseña específica)

En el **área de música**: El **grupo de quinto** ha ido evolucionando positivamente a lo largo del curso. En líneas generales, han alcanzado los objetivos propuestos en el área de música.

La mayoría del grupo ha estado motivado y ha presentado interés en las clases siendo participativos y con ganas de aprender, aunque hay que decir que se trata de un grupo hablador, por lo que a veces se ha interrumpido el ritmo habitual de la clase para pedir silencio y atención.

El **principal propósito** en el curso ha sido conseguir despertar el interés, fomentar la motivación y el gusto por la música.

En general, los **resultados obtenidos** han sido los siguientes:

CALIFICACIONES	SB	NT	BIEN	SF	IN
ALUMNADO	2	9	6	1	0

En el **área de E. Física**, los resultados en la clase de 5º han sido positivos y satisfactorios. Es una clase participativa y ha estado motivada en nuevos aprendizajes en esta área. Durante todo el curso, hemos trabajado juegos, habilidades básicas, específicas y la introducción a la iniciación deportiva con el aprendizaje de nueva normativa de juego. La clase en general ha obtenido buenos resultados y ha conseguido los objetivos propuestos.

Han mostrado interés en las actividades planteadas, buen control a nivel motriz y ello nos ha llevado a sentar las bases en nuevos aprendizajes para el curso posterior".

En el **área de Religión**, todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso. La especialista de Religión señala que es una clase en la que los alumnos están motivados y trabajan muy bien.

En el **área de Plástica** los alumnos también consiguen los objetivos propuestos.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

A nivel curricular: comprensión lectora, lectura, expresión escrita, ortografía, resolución de problemas y aumentar el hábito de estudio. También es mejorable el esfuerzo, interés y la atención por parte de los alumnos durante las explicaciones y a la hora de corregir en clase. Sería conveniente darles herramientas y enseñarles estrategias para ayudarles a organizar y optimizar el tiempo de estudio.

Se harán cambios, a lo largo del próximo curso, en programación, metodología y evaluación en caso de ser necesarios para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.

A nivel actitudinal: mejorar la empatía entre compañeros, así como la convivencia entre iguales, trabajando el respeto y el agradecimiento. Otro aspecto a mejorar sería mantener el silencio en clase porque son bastante habladores.

Aprovechar de manera efectiva el tiempo para no retrasar nuestra programación.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

Los apoyos ordinarios han servido de ayuda para los alumnos que de forma puntual han necesitado atención más individualizada en la comprensión de conceptos o en la elaboración de determinadas actividades que requerían de mayor atención.

Los apoyos por parte de la especialista de PT han sido muy efectivos para la comprensión y asimilación de contenidos para el alumno con Plan de Trabajo. Las familias están debidamente informadas de los apoyos que reciben sus hijos.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Las familias, en general, se interesan por el trabajo de sus hijos en el colegio y en casa. La comunicación con las familias se ha realizado de forma cordial (a través de Educamos, telefónicamente, en salidas o entradas del colegio, en reuniones), atendiendo todas las demandas por parte de las mismas y de la tutora, siempre para intentar solucionar cualquier problema que haya surgido.

Las familias han acudido a las reuniones en un alto grado, tanto a las colectivas como a las individuales.

TUTOR/A	SERGIO FERNÁNDEZ FLORES				CURSO	6º PRIMARIA			
Nº ALUMNOS	12	CHICOS	3	CHICAS	9	P.T.	-	A.L.	-

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL DE LA EVALUACIÓN FINAL

El grado de consecución de los objetivos planteados ha sido altamente satisfactorio. Todos los alumnos y las alumnas superan todas las áreas.

La actitud ante el aprendizaje del alumnado ha sido impecable.

Los resultados en la clase de 6º en el área de Educación Física han sido muy positivos. Ha sido una clase muy participativa, motivada en todo momento, ha presentado mucho interés por todos los aprendizajes de juegos, predeportes en la clase de Educación Física.

Durante todo el curso hemos trabajado diferentes habilidades básicas, específicas, juegos y un aprendizaje de nueva normativa en los diferentes predeportes. Cabe destacar, que ha sido una clase con buen ritmo de trabajo, han obtenido buenos resultados y han tenido en todo momento gusto por la actividad física unido a un gran esfuerzo.

El grupo de sexto ha ido evolucionando positivamente a lo largo del curso. En líneas generales, han alcanzado los objetivos propuestos en el área de música.

La mayoría del grupo ha estado muy motivado y ha presentado interés en las clases siendo muy participativos y con ganas de aprender, aunque hay que decir que se trata de un grupo hablador, por lo que a veces se ha interrumpido el ritmo habitual de la clase para pedir silencio y atención.

El principal propósito en el curso ha sido conseguir despertar el interés, fomentar la motivación y el gusto por la música.

En el área de Religión Católica todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso. La especialista de religión apunta que es una clase en la que los alumnos están muy motivados y trabajan muy bien.

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL PRÓXIMO CURSO

A nivel curricular: Llegar al final de los contenidos marcados por la editorial de forma más relajada. A nivel de evaluación: Utilizar más herramientas y apostar por las herramientas digitales.

A nivel de programación: Respetar la temporalización y adelantarnos a las actividades complementarias.

A nivel de metodología: Continuar con la formación digital.

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACNEAES (Requiere información de PT y AL)

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Grado de implicación de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje: Alto Nivel de comunicación con las familias: Alto

Asistencia a reuniones generales: Total

Asistencia a reuniones individuales: Total

6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

6.1. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

El funcionamiento de los órganos de coordinación docente ha sido satisfactorio. Al principio de curso se estableció un calendario de reuniones que ha resultado muy útil para la organización y coordinación del profesorado.

Los Equipos de Ciclo han agilizado su funcionamiento, organizándolo de manera más eficaz y coordinada bajo los mismos principios organizativos que para el Claustro y el Consejo Escolar del Centro.

Apoyamos la idea de que el profesorado del centro es el motor o generador de las iniciativas pedagógicas que diariamente se verán plasmadas en las aulas, a través de la meditada reflexión, la puesta en común, el intercambio de experiencias y la preparación próxima del trabajo personal y colectivo. Así, por tanto, el profesorado es uno de los mayores recursos de calidad que nuestro centro posee y sobre el cual repercutirá toda la organización pedagógica y didáctica.

Con el objeto de ofrecer una educación de calidad, el trabajo de todo maestro/a debe centrarse en el trabajo en equipo. La organización del profesorado requiere por tanto de un acercamiento mutuo a la hora de realizar las actividades del centro y asumir unas condiciones mínimas de trabajo. Es necesaria la existencia de compromiso y consenso entre los maestros/as: sólo de esta manera se podrá desarrollar el trabajo de forma colaborativa y en equipo.

Las actuaciones que se han llevado a cabo en este sentido han sido:

- Organizar la composición de los Equipos de Ciclo e informar de sus funciones.
- Nombrar a los Coordinadores de Ciclo e informar sobre sus competencias y funciones.
- Informar sobre las competencias y funciones de Equipos Docentes y Tutores/as.
- Establecer cauces de comunicación e información más fluidos y rápidos con la utilización de la plataforma TEAMS.

De forma más específica desde:

Las TUTORÍAS:

- Se ha llevado a cabo el registro de asistencia de los alumnos/as.
- Se han notificado las ausencias del alumnado a las familias.
- Se ha colaborado con el EOA.
- Se han planificado las sesiones de evaluación.
- Se han realizado las reuniones periódicas establecidas.
- Se ha orientado a los alumnos/as y se les atiende en sus demandas.
- Ha existido un diálogo fluido y eficaz con las familias y alumnado.
- Se ha facilitado la integración de los alumnos/as en el grupo-clase.
- Se ha fomentado la participación del alumnado en las actividades propuestas.
- Ha existido una relación fluida entre alumnos/as y profesores/as.

El EQUIPO DOCENTE:

- Se han mantenido las reuniones pertinentes para la evaluación del alumnado.
- Se han establecido una continua coordinación sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje.

El EOA:

- Se han prevenido las dificultades de aprendizaje anticipándose a ellas y combatiendo el abandono del sistema educativo, el fracaso y la inadaptación escolar.
- Se han favorecido los procesos de madurez personal, social y profesional, de desarrollo de la propia identidad y del sistema de valores.
- Se ha colaborado con el ajuste de la respuesta educativa a través de las distintas áreas, niveles y etapas y, particularmente, el paso de la educación infantil a la primaria, de ésta a la educación secundaria.
- Se ha prestado asesoramiento a los diferentes órganos de gobierno.
- Se ha asesorado a las familias en la educación de sus hijos/as.
- Se ha colaborado en el desarrollo de la innovación, investigación y experimentación como elementos que redundan en la mejora de la calidad educativa.
- Se ha contribuido a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa y su entorno colaborando en los procesos organizativos y de participación de la comunidad educativa y, en especial, del alumnado y en la vida del centro.
- Se ha asesorado al Equipo Directivo y a todo el equipo docente, colaborando en los planes y proyectos del centro.

6.2 Relaciones entre profesorado y alumnado.

El profesorado de centro ha intentado crear un ambiente distendido y cordial, procurando infundirles confianza y seguridad, e intentando fortalecer su autoestima y superando la timidez. En general, las relaciones han sido excelentes, observándose cariño, admiración y respeto hacia el profesorado, sobre todo en los primeros niveles.

6.3 Ambiente y clima de trabajo en las aulas.

A nivel general, y tal y como nos expresa el profesorado en las reuniones realizadas de evaluación, en los Equipos de Ciclo, Claustro y Comisión de Convivencia, el ambiente y clima de trabajo es bueno, ya que los alumnos/as conocen al profesorado y desde el principio son conocedores de las normas, tanto de aula, como de centro.

Al ser un centro pequeño, los alumnos/as se conocen desde que empiezan su escolaridad y hace que los posibles conflictos que puedan surgir se resuelvan pronto.

Este año hemos introducido el programa de “Alumnas Ayudante” lo que ha mejorado y facilitado la convivencia de nuestro centro educativo.

También el buzón de la convivencia, tanto físico, como virtual en nuestra página Web, para que cualquier problema, inquietud, sugerencia, pueda ser atendida de inmediato.

6.4. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.

La organización del trabajo en el aula ha dado resultados satisfactorios. La planificación y temporalización previa, ha posibilitado aprovechar de la mejor manera posible tiempos, espacios y recursos. La organización del profesorado ha permitido también flexibilidad a la hora de trabajar.

El estudio de la rentabilidad de los refuerzos trimestralmente puede ayudar a mejorar todavía más, durante el curso, el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales de los que se dispone en el centro.

Se sigue requiriendo mucho tiempo para buscar, organizar y adaptar materiales debido a las características innovadoras de los proyectos en los que nos hemos implicado.

El compartir y colaborar con el resto del profesorado ayuda a rentabilizar el esfuerzo realizado en beneficio de los alumnos/as.

Los recursos de los que se disponen en las aulas son suficientes para llevar a cabo la labor docente, si bien es cierto que muchas veces nos gustaría contar con algunos más.

No obstante, se considera que en educación infantil los recursos no son suficientes y faltan materiales imprescindibles para realizar nuestra labor óptimamente.

Destacar el uso de las Tablets y, sobre todo, de los paneles interactivos, para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado del centro.

6.5 Colaboración con los padres- madres o tutores legales.

Las relaciones entre las familias y el profesorado han sido, en general, cordiales y fructíferas, ya que en la mayoría de los casos los padres y madres muestran mucho interés por la educación de sus hijos e hijas, prestando su colaboración siempre que la hemos solicitado.

Además de las reuniones establecidas, se ha citado a las familias cuando se ha considerado necesario a través de reuniones colectivas o entrevistas personales. Se ha contactado con ellos/as desde la plataforma EducamosCLM, a través de la agenda del alumnado o por vía telefónica.

De igual manera el profesorado ha mostrado siempre una buena disponibilidad a la hora de atender a las familias siempre que éstos lo han solicitado, siendo algunas de estas reuniones fuera del horario de atención a padres.

En las diferentes reuniones y entrevistas, los temas tratados han sido los relativos a la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y de aprendizaje, organización de actividades complementarias y extraescolares, evolución escolar individual, solución de pequeños conflictos de cualquier tipo que se hayan presentado, etc.

Los procedimientos empleados para contactar con las familias han sido, a parte de las reuniones citadas, circulares informativas, a través de la plataforma EducamosCLM, y peticiones de autorización para la realización de determinadas actividades (en papel o en formularios).

Valoramos muy positivamente la iniciativa que tuvo el Orientador de centro, de que las familias participaran, a lo largo de este curso, en talleres on-line de “Aulas de Familias”, con temática que va desde la infancia, hasta la adolescencia.

Como propuesta de mejora para el próximo curso, por parte de la Inspección Educativa, sería el formar una “Escuela de Padres”.

6.6. Evaluación de las programaciones didácticas.

Las programaciones didácticas quedaron elaboradas según la normativa vigente y han sido el referente seguido por el profesorado en el aula. Se considera muy satisfactorio el grado de cumplimiento de estas programaciones.

6.7. Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso.

En las reuniones de Evaluación Final de los diferentes niveles, cada tutor/a y/o especialistas hicieron un análisis y valoración de los resultados académicos del alumnado que hemos desarrollado en el apartado 5 de la presente Memoria.

No obstante, en cuanto a los cambios de etapa, cabe destacar que un alto porcentaje de los alumnos/as que pasan de infantil a primero de primaria con un nivel alto en lo que a lecto- escritura se refiere, por lo que la valoración que hacemos de este curso es bastante positiva.

En cuanto a los resultados obtenidos de los alumnos/as de sexto, la valoración que hacemos de ellos es muy positiva.

7. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Criterios utilizados para la elaboración de los Presupuestos:

- La Secretaría General, con fecha 31 de enero de 2024, no ha procedido a establecer el importe que se librá a nuestro centro para gastos de funcionamiento.

Nuestro presupuesto lo hemos elaborado en función del libramiento del año anterior. Una vez recibido el libramiento para este curso, se rectificará el presupuesto hasta ahora elaborado con el libramiento recibido.

- La cantidad asignada el curso anterior a este centro para gastos de funcionamiento es de 4329.98 €.

- Del programa 423A concepto 487 que corresponde a materiales curriculares y licencias el centro cuenta con un remanente del curso anterior de 1816.05 €

-Del programa 457A concepto 605 Equipamiento Deportivo. Actuaciones Promoción Deportiva, el centro cuenta con un remanente de 1040.20 €.

-También el centro cuenta con un remanente de 156€ correspondiente al libramiento extraordinario obra Ram concepto 612 del año anterior.

Ingresos de otros recursos, contamos con un ingreso de 355.10 €.

-Teniendo en cuenta todos los libramientos recibidos por la administración y por otros recursos para este centro, se han distribuido teniendo en cuenta los gastos fijos y las necesidades que se han de cubrir en los distintos programas y conceptos, sirviendo de referencia las demandas del profesorado y ejercicios anteriores, quedando dicha distribución de la siguiente forma:

El 87.201€ % corresponde a gastos de funcionamiento operativo y el 12.799% a gastos de funcionamiento distinto al operativo.

El 30.674% corresponde a mobiliario y enseres, el 1.227% corresponde a equipos informáticos, el 17.178% corresponde a material de oficina, el 0% corresponde a mobiliario y equipo, el 15951% corresponde a suministros y material de actividades docentes y el 11.043% corresponde a comunicaciones, el 7.362% corresponde a transporte, el 16.566% corresponde a gastos diversos.

El presupuesto se ha confeccionado en su totalidad.

A fecha de hoy, 24 de junio, no hay saldos negativos en ningún programa, ni gastos pendientes.

LA DIRECTORA

Fdo.: María Mercedes Soriano Blasco

	Cod. Centro: 16001478 Nombre: COLEGIOPUBLICO SANROQUE Población: LEDAÑA
INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/24 HASTA 24/06/24	

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	6.074,06	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.636,96	
102	OTROS RECURSOS	3.187,10	
10203	Prestación de servicios	3.187,10	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	250,00	
10507	Concepto 487	250,00	
2	GASTOS		6.767,11
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		771,66
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		8,09
206	MATERIAL DE OFICINA		863,52
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		208,10
208	SUMINISTROS		358,90
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		358,90
209	COMUNICACIONES		390,67
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		390,67
210	TRANSPORTES		1.150,00
212	GASTOS DIVERSOS		2.527,60
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		1.515,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		1.012,60
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229		488,57
21413	Concepto 605		488,57



Cod. Centro: 16001478 Nombre: COLEGIO PUBLICO SAN ROQUE
Población: LEDAÑA

INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/24 HASTA 24/06/24

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción	Importe
--------	-------------	---------

422A Educación Infantil y Primaria

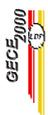
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.636,96
102	OTROS RECURSOS	3.187,10
10203	Prestación de servicios	3.187,10
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	771,66
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	8,09
206	MATERIAL DE OFICINA	863,52
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	208,10
208	SUMINISTROS	358,90
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	358,90
209	COMUNICACIONES	390,67
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	390,67
210	TRANSPORTES	1.150,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.527,60
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	1.515,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.012,60

423A Promoción Educativa

105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	250,00
10507	Concepto 487	250,00

457A Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte

214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	488,57
21413	Concepto 605	488,57



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 24/06/2024

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7.797,00	6.074,06	1.722,94
101 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION (229)	4.359,90	2.636,96	1.722,94
102 OTROS RECURSOS	3.187,10	3.187,10	0,00
10203 Prestación de servicios	3.187,10	3.187,10	0,00
105 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION <> (229)	250,00	250,00	0,00
10507 Concepto 487	250,00	250,00	0,00
2 GASTOS	14.024,34	6.767,11	7.257,23
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.500,00	771,66	1.728,34
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	100,00	8,09	91,91
206 MATERIAL DE OFICINA	1.400,00	863,52	536,48
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	400,00	208,10	191,90
208 SUMINISTROS	1.329,92	358,90	971,02
209 COMUNICACIONES	900,00	390,67	509,33
210 TRANSPORTES	1.514,00	1.150,00	364,00
212 GASTOS DIVERSOS	2.868,17	2.527,60	340,57
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	3.012,25	488,57	2.523,68
21407 Concepto 487	1.816,05	0,00	1.816,05
21411 Concepto 612	156,00	0,00	156,00
21413 Concepto 605	1.040,20	488,57	551,63



Gastos pendientes a fecha 24/06/2024

Nº Ref.	Fecha Apt.	Explicación	Fecha Pago	Importe
106	01/12/05	apunte englobado 200 en la factura A4734,		0,00
124	11/11/13	libros de alumnos Nada arreglaado con Anaya yEuge		0,00
			TOTAL:	0,00



Saldos a fecha 24/06/2024

Cód.: 16001478

Nombre: COLEGIO PUBLICO SAN ROQUE

Localidad: LEDAÑA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo	
422A	3.010,61	422A	Concepto 612	156,00			
Total	3.010,61	423A	Concepto 487	1.816,05			
		457A	Concepto 605	551,63			
		Total		2.523,68			
						Saldo de la Cuenta de Gestión	5.534,29

Resumen

Estado Letra A1	3.010,61	Libro de Banco	5.383,65
Estado Letra A2	2.523,68	Libro de Caja	150,64
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
TOTAL	5.534,29	TOTAL	5.534,29

8. EVALUACIÓN INTERNA.

Según la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la evaluación interna de centros en Castilla-La Mancha se basaba, hasta ahora, en lo establecido por la Orden de 6 de marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y en su normativa de desarrollo.

La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- a. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- b. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Referentes y criterios de evaluación:

1. La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.
2. Los criterios de evaluación son los siguientes:
 - a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
 - b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
 - c. Funcionalidad de las medidas.
 - d. Relevancia de las medidas adoptadas.
 - e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
 - f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
 - g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

En cuanto a la temporalización y desarrollo del proceso de evaluación:

El marco temporal de la evaluación interna de centros se ajustará al número de cursos que corresponden con carácter general al mandato de la persona responsable de la dirección del centro, es decir, a cuatro cursos.

Los centros docentes que inicien un nuevo mandato de dirección, como es el caso del C.E.I.P. San Roque, deberán adecuar el proceso de evaluación interna al proyecto de dirección.

La participación en la Evaluación Interna del Ceip San Roque ha sido baja en algunos sectores, pese a los continuos recordatorios a toda la comunidad educativa.

En el sector alumnos/as la participación ha sido de un 50% debido a los problemas que les daba acceder con sus claves y al entrar en la plataforma, a algunos/as, no les aparecía el apartado de EICE.

Cabe destacar que el sector PAS aparece como no evaluado debido a que nuestro centro educativo no dispone de personal de administración y servicios.

Anexo I: Informe Evaluación Interna Ceip San Roque 2023 – 2024.

Ámbitos, dimensiones y subdimensiones evaluadas en el presente curso 2023 – 2024:

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA						
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	23-24	24-25	25-26	26-27
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo.				
		1.2. Programación General Anual.				
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.				
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.				
		1.5. Planes y Programas del centro.				
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo directivo.				
		2.2. Consejo escolar.				
		2.3. Claustro de profesorado.				
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional.				
		3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.				
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.				
		3.4. Tutoría				
		3.5. Equipos docentes.				
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.				
		4.2. Asociación de Alumnado.				
		4.3. Junta de Delegados y Delegadas.				
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia.				
		5.2. Absentismo.				

		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.				
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.				
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.				
	I.7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.				

II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.				
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				
		1.4. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones del Alumnado.				
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.				
		2.3. Organización de grupos y distribución de				

		espacios.				
		2.4. Recursos externos				
III. RESULTADOS ESCOLARES.	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.				
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.				
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.				
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.				
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil-Primaria / Primaria-Secundaria.				
		2.2. Coordinación con diferentes centros.				
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				

V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MOJORA.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.				
		1.2. El Plan de Mejora del centro.				
		1.3. El plan de formación del profesorado.				
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.				

9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL CENTRO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 2/2020, de 29 de diciembre, establece, en sus artículos 21 y 29, que todos los centros realizarán una evaluación de diagnóstico de las competencias alcanzadas por el alumnado en cuarto curso de Educación Primaria y en segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria, respectivamente. Estas evaluaciones de diagnóstico se desarrollarán según disponga la consejería competente en materia de educación y tendrán carácter informativo, formativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado, sus familias o, en su caso, sus tutores o tutoras legales y, en general, para el conjunto de la comunidad educativa.

En este curso 2023-2024, la evaluación de diagnóstico ha tenido como objetivo comprobar el grado de dominio de las competencias específicas de las áreas y materias de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.

Para el correcto análisis de resultados, fueron necesarias dos cosas: la realización de las pruebas por parte del alumnado y la cumplimentación de los cuestionarios de contexto por parte de las familias o, en su caso, de los tutores o tutoras legales y la responsable de la dirección del centro en la etapa de Educación Primaria.

El plazo para su cumplimentación fue del 13 al 29 de mayo y estuvieron disponibles en la Secretaría Virtual de EducamosCLM.

Durante todas las fases del proceso se ha garantizado la confidencialidad de los datos de los cuestionarios de contexto.

Esta evaluación individualizada ha tenido un carácter diagnóstico y no ha afectado a las calificaciones académicas del alumnado. En ningún caso, los resultados de la misma han sido utilizados para el establecimiento de clasificaciones de los centros educativos, ni para modificar los resultados alcanzados por el alumnado en el proceso de evaluación continua.

La citada evaluación se aplicó, simultáneamente, el 21 de mayo en todos los centros de Educación Primaria de Castilla-La Mancha.

La aplicación de las pruebas se realizó mediante la supervisión de la Inspección de Educación y para su corrección, se utilizaron criterios comunes en todos los centros de Castilla-La Mancha.

Este tipo de evaluación nos informa sobre las capacidades de nuestro alumnado para transferir su aprendizaje, aplicando conocimientos y destrezas a situaciones de la vida real cercanas a la experiencia personal, social y escolar.

El padre, madre o, en su caso, tutor o tutora legal de cada alumno o alumna recibirá un informe individualizado de los resultados obtenidos (mes de septiembre), que incluirá el grado de adquisición de las competencias correspondientes y estará disponible para su consulta en la plataforma EducamosCLM.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

La valoración del proceso ha sido positiva, realizándose según establecía el calendario de actuaciones propuesto por la Administración Educativa.

Se asignaron dos docentes para aplicar las pruebas y otros tres docentes para corregirlas.

Como propuesta de mejora apuntar que, los aplicadores y correctores de las pruebas, sobre todo la de Matemáticas, expusieron que no se adaptaba a los contenidos de las editoriales y que el nivel curricular parecía superior al de 4º de Educación Primaria.

El informe de evaluación externa del centro estará disponible para los centros y familias en el mes de septiembre. En el mismo mes se informará a las familias sobre la disponibilidad de los mismos, también compartiremos el informe de evaluación de centro con el resto de la comunidad educativa. Se incluirá en el Plan de Mejora de Centro las propuestas de actuación derivadas de los resultados obtenidos.

10. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

Durante el curso 2023/2024 no ha sido necesaria la intervención de la Comisión de Convivencia ya que no se han apreciado conductas contrarias a la convivencia. En general la convivencia en el Centro ha sido satisfactoria, aunque han surgido pequeños conflictos entre el alumnado en el que se han debido aplicar las normas de aula por medio del tutor/a y/o especialistas, con las correspondientes medidas correctoras para la resolución de los mismos.

En el presente curso escolar hemos comenzado con el programa “**Alumnas Ayudante**”, tal y como recogimos en nuestro Plan de Igualdad y Convivencia de Centro. Cuatro alumnas de 5º y 6º de Ed. Primaria, fueron elegidas por sus compañeros/as, recibieron formación para la mediación en resolución pacífica de conflictos, escucha activa y ayuda a compañeros/as, entre otras. Así mismo, han sido encargadas, junto a los docentes, de gestionar conflictos entre compañeros/as, ayudar y acompañar a alumnos/as que lo han necesitado e identificado y apoyado en las dificultades emocionales que pudieron atravesar sus compañeros/as.

También se creó el “**Buzón de la convivencia**”, tanto físico en el Centro, como virtual en nuestra página Web. Con ellos pretendimos recoger todas las cuestiones y conductas no adecuadas que fueron observadas por el alumnado y sus familias (situaciones de acoso, insultos, conductas que incumplen las normas, etc.). Así mismo, también se recogían todas las sugerencias que considerábamos oportunas para mejorar la convivencia en el colegio.

La relación **familia-escuela**, se considera positiva. Aunque desde el centro seguimos demandando un poco más de implicación, de algunas familias, con respecto a la línea pedagógica que desde la escuela se intenta seguir; pero por lo general, las familias están involucradas en la educación de sus hijos e hijas.

La relación entre el **profesorado** ha sido bastante buena. Existiendo una muy positiva coordinación entre todo el profesorado.

En cuanto al **alumnado**, el clima general es adecuado, no existiendo conflictos significativos, aunque en ocasiones puntuales se han producido enfrentamientos en los recreos que se han solucionado con la intervención rápida de los profesores vigilantes de patio, “Alumnas ayudante” y/o, el Equipo Directivo.

Como resultado de la convivencia diaria en el colegio, aquellos pequeños problemas que han ido surgiendo en relación con el alumnado, profesorado o familias, se han resuelto de forma ágil y satisfactoria gracias a la labor de los respectivos tutores, profesores, Equipo Directivo y buena disposición de las familias.

De las faltas que han sucedido a lo largo del curso, podemos destacar:

- Las faltas son de carácter leve, generalmente interrupciones durante la clase.
- No se detectan casos de acoso escolar, al menos con los requisitos para que pueda ser tipificado como tal.

En todos los casos, la aplicación de las Normas y sus correspondientes sanciones han permitido corregir estas actuaciones y la correcta escolarización.

INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA:

Reunidos los miembros de la Comisión de la Convivencia del CEIP SAN ROQUE:

INFORMAN:

Que a lo largo del curso escolar 2023-2024, no se han producido incidentes de carácter grave, reduciéndose estos a los habituales de la convivencia normal entre alumnado de esta etapa educativa, sin que tuviese que intervenir para su solución esta Comisión.

Lo cual certifico como presidenta de la Comisión de la Convivencia del CEIP SAN ROQUE de Ledaña.



Fdo.: María Mercedes Soriano Blasco

11. INFORME DE LA COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES.

Reunida la Comisión de materiales curriculares el 26 de junio de 2024 a las 10:00 h, se realizan las siguientes actuaciones:

Se han recogido y revisado los 9 lotes de 3º, los 3 lotes de 4º, las 15 Tablet de 5º y 6º curso (14 de alumnado y 1 del profesor) del curso 2023/2024, haciendo una valoración de cada uno de ellos. La comisión toma la decisión que si algún lote prestado se presenta deteriorado la familia debe de subsanar este deterioro, según se recoge en nuestras NOFC.

Una vez revisados los libros de texto, se observa que están en buen estado y pueden servir para el próximo curso.

Por otro lado, hemos revisado las tablets que han sido prestadas a alumnos de 5º y 6º de primaria, en 5º curso faltan 2 cargadores.

La Tablet nº de serie HGT41VOS (ASSET 166917) perteneciente al alumno S.G.P de 5º curso tiene la pantalla rota, (pero funciona), se ha informado a la familia y están de acuerdo en cumplir las medidas que el centro tiene en las NOFC respecto al cuidado de los dispositivos prestados.

Lotes disponibles para el curso 2024-2025

-Lotes disponibles

De 3º curso ---9 lotes (6 lotes con inglés del tramo I y 3 lotes del tramo II)

De 4º curso---3 lotes completos L, M, CM e inglés)

15 Tablet del curso 2023-2024:

De 5º curso 10 Tablet (9 de alumnado y 1 de profesor/a)

De 6º curso 5 Tablet alumnado

Banco de libros.

Según Resolución de 12 de junio de 2024 de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones para la implantación en el curso 2024/2025 del sistema de Banco de libros establecido en el Decreto 26/2024, de 4 de junio, en los Centros Docentes no Universitarios sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha, para el curso 2024/2025 se seguirán las instrucciones para la recogida y entrega de libros dictadas en el Programa de Bancos de Libros-CLM.

En la reunión ordinaria de Consejo Escolar del día 28 de junio se constituirá la comisión gestora.

Alumnos becados curso 2024-2025.

A fecha de hoy, todavía no sabemos los alumnos/as que han sido becados ni el tramo adjudicado a cada uno. Tampoco sabemos todavía las familias que se han acogido al programa de Banco de libros porque el plazo termina el 28 de junio.

Una vez que sepamos los alumnos/as becados y familias que se han acogido al programa de Banco de libros se adquirirá los libros de texto para el alumnado destinatario de 1º, 2º, 3º, 4º y las licencias para 5º y 6º de educación primaria adaptados a la LOMLOE.

-Los lotes de todos los cursos se entregarán en septiembre a los alumnos/as que se hayan acogido al sistema de Banco de libros, teniendo en cuenta también, a aquellas familias que hayan sido beneficiarios en la ayuda de becas para el curso 2024/2025 por parte de los Servicios Periféricos.

-Para 1º y 2º curso el centro adquirirá los lotes de libros en función del tramo de ayuda concedida, el resto de libros serán comprados por las familias (es material fungible).

12. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.

12.1. Reformas de acondicionamiento y mejoras.

- Mejoras en la accesibilidad al centro debido a la matrícula de un alumno con necesidades de inclusión educativa (construcción de una rampa en el acceso a Infantil).
- Sustitución de radiadores y calefacción general.
- Solucionar grietas en pasillos y aulas.

12.2. Propuestas con respecto al perfil profesional de los puestos de trabajo.

- Es muy importante consolidar la plaza de Orientación educativa para que haya una continuidad en este puesto de trabajo.

13. CONCLUSIONES PRINCIPALES DE LA MEMORIA Y PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA CONFECCIÓN DE LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO.

• PROPUESTA DE MEJORAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES:

COLEGIO:

- Ventanal roto por completo del pasillo de la Sala de Profesores.
- Arreglar y adecentar baños de Infantil, grifería.
- Grifería baño pasillo Sala de Profesores.
- Cubrir de cemento jardinera del patio de Infantil.
- Eliminar bordillos del patio de recreo de Infantil.
- Arreglar radiador de la sala de Profesores (pierde mucha agua)
- Engrasar las ventanas (chirrían muchísimo al abrirlas)

AULAS DEL COLEGIO:

- **AULA DE 3 AÑOS:** Cristal roto.
- **AULA DE 1º:** 2 rodapiés caídos y cristal roto.
- **AULA DE 3º:** El pomo de la puerta se atasca y se quedan encerrados. También está roto el cajón de la mesa del profesor.
- **AULA DE 4º:** Arreglar llave de radiador para poder regular
- **AULA DE 5º:** Cajones de la mesa de la maestra. El de arriba se atasca y cuesta mucho abrirlo. El cajón de abajo se cae al suelo.
- **AULA DE 6º:** El radiador de la mesa del maestro da calambre.
- **AULA DE MÚSICA:** En la clase de música arreglar un radiador, y si es posible cambiar ventanales. Hay dos cristales rotos.
- **AULA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE:** cambiar ventana. El curso 2024 – 2025 será la habitación donde se cambie al alumno con necesidades de inclusión educativa y necesita estar bien aislada.
- **AULA DE ORIENTACIÓN:** cambiar ventana.

Las propuestas de mejora para el siguiente curso 24-25 irán encaminadas a continuar trabajando las actuaciones que han quedado en proceso y consolidar aquellas que se han implantado. Nuestra línea de trabajo se referirá preferentemente a:

- Terminar de diseñar nuestro **Proyecto de Innovación Educativa** para transformar la biblioteca escolar en un espacio dinámico y atractivo que fomente el interés por la lectura y el desarrollo de competencias digitales de toda la comunidad educativa, promoviendo la

participación activa, el acceso a recursos diversos y la integración de la tecnología en el proceso educativo.

- Continuar con los **planes y proyectos del centro**, enriqueciéndolos con nuevas actuaciones y manteniendo aquellas que han dado buenos resultados
- Continuar realizando los **recreos inclusivos**, con una mejor organización de la pista azul de patio, para el juego con la pelota.
- Continuar con el programa de “**Alumnas ayudante**”.
- Llevar a cabo desde principio de curso, una pequeña formación, a modo de recordatorio, en el **uso de la plataforma EducamosCLM**, como medio de comunicación con las familias, ya que en un principio se seguirá la misma línea en cuanto a canales de comunicación se refiere.
- Potenciar la coordinación entre tutores y especialistas con el equipo de orientación.

14. INFORME AL CLAUSTRO DE PROFESORES.

Reunido el Claustro de Profesores en Sesión Ordinaria, el día 28 de junio de 2024, es informado del contenido de la presente MEMORIA ANUAL DE CENTRO.

Vº Bº
LA DIRECTORA

LA SECRETARIA

Fdo.: María Mercedes Soriano Blasco

Fdo.: Encarnación Navarro Orozco

15. INFORME AL CONSEJO ESCOLAR. APROBACIÓN DE LA DIRECTORA.

Reunido el Consejo Escolar en Sesión Ordinaria, el día 28 de junio de 2024, es informado del contenido de la presente MEMORIA ANUAL DE CENTRO, la cual es aprobada por el Consejo Escolar.

Vº Bº
LA DIRECTORA

LA SECRETARIA

Fdo.: María Mercedes Soriano Blasco

Fdo.: Encarnación Navarro Orozco